

महाराष्ट्र शासन
जिल्हा माहिती कार्यालय, रत्नागिरी

इंटरनेट ईमेल पत्ता : dio123@dataone.in

दूरध्वनी क्र.२२२३२५ फॅक्स क्र.२२०९५३

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५ नुसार
जिल्हा माहिती कार्यालय रत्नागिरीची प्रसिध्द करावयाची माहिती

नोट :-

- ० लोक प्राधिकारी - माहितीच्या आधिकाराच्या अधिनियमाचे लोक प्राधिकार्याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- ० माहितीच्या कायद्याअंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्यायावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीचा दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- ० माहितीचा अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणाऱ्या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

००००

.. २ ..

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम क्रिवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

शासकीय विभागाचे नाव :

कलम २ (एच) a/b/c/d/

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाव	ठिकाण / पत्ता

टीप : वरील माहिती या कार्यालयास लागू नाही.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकीय विभागाचे नाव :

कलम २ [h] [i][ii] अंतर्गत

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाव	ठिकाण / पत्ता

टीप : वरील माहिती हया कार्यालयास लागू नाही.

..३..

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सूचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना -

o संगणीकीकरणाचे तीन टप्पे -

+ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य .

+ महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे .

+ उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण .

o संगणीकीकरणाचे विविध टप्पे -

+ विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.

+ संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.

+ संगणकीकरणसाठी कालावधी निश्चित करणे.

...४...

कलम ४(१)(b)(i)

जिल्हा माहिती कार्यालय, महाराष्ट्र शासन,
रत्नागिरी येथील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव : जिल्हा माहिती कार्यालय, रत्नागिरी.
- पत्ता : ३२३१, गणेशभवन, बंदररोड, रत्नागिरी - ४१५६१२.
- कार्यालय प्रमुख : जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी.
- शासकीय विभागाचे नांव : माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थः सामान्य प्रशासन विभाग, (कार्या. -३४) मंत्रालय, मुंबई
- कार्यक्षेत्र : रत्नागिरी जिल्हा भौगोलीक : -- कार्यान्वयनः शासकीय प्रसिध्दी
- विशिष्ट कार्ये : शासनाच्या योजना व धोरणांची प्रसिध्दी.
- विभागाचे ध्येय/धोरण : जनतेसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना व धोरणांची विविध माध्यमातून प्रसिध्दी.
- सर्व संबंधीत कर्मचारी : सर्वाना लागू आहे.
- कार्य : जास्तीत जास्त वृत्तपत्र व इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमांद्वारे प्रसिध्द करणे.
- कामाचे विस्तृत स्वरूप : प्रदर्शने, हॉर्डिंग्स, घडीपत्रिका, माहितीपुस्तिका, वृत्त, लेख, विशेष लेख, यशोकथा, मुलाखती, आदिद्वारे शासनाच्या योजनेची माहिती जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
- मालमत्तेचा तपशील : दूरध्वनी, संगणक, फॅक्स, टीव्ही कॅमेरा, फोटो कॅमेरा, वाहन इ.
- इमारती व जागेचा तपशील : ३२३१, गणेशभवन, बंदररोड, रत्नागिरी.
- उपलब्ध सेवा : दूरध्वनी, संगणक, फॅक्स.
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :
- कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०२३५२-२२२३२५ वेळा : सकाळी १०-०० ते ५-४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार

००००००००

...५...

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हा माहिती अधिकारी

जिल्हा माहिती कार्यालय, रत्नागिरी

जिल्हा माहिती अधिकारी

माहिती सहाय्यक

तंत्र सहाय्यक

दूरमुद्रचालक

लिपिक टंकलेखक

सर्वसाधारण सहाय्यक

सिनेयंत्रचालक

०००००००

.....६.....

[कलम ४(१)(b)(i)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी	आहरण व संवितरण अधिकारी	---	----

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्याकायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी	माहिती व जनसंपर्क विभागाने दिलेले कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रशासकीय अधिकार	--	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्याकायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	--	--	--	--

टीप - लागू नाही.

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्याकायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

टीप - लागू नाही

०००००

...७...

[कलम ४(१)(b)(i)] नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी	शासकीय प्रसिध्दी	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या मार्गदर्शक सूचना	आर्थिक व प्रशासकीय. फौजदारी व अर्धन्यायीक बाबी या कार्यायास लागू नाहीत.
२.	माहिती सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३.	तंत्र सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४.	दूरमुद्रचालक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५.	लिपिक टंकलेखक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६.	सर्वसाधारण सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७.	सिनेयंत्रचालक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

००००००

...८...

[कलम ४(१)(ब)(iii)]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : शासकीय प्रसिध्दी.

संबंधित स्वरूप : या कार्यालयाला योजनांतर्गत आर्थिक अनुदाने नसल्याने ह्या विषयाची माहिती
निरंक आहे.

अधिनियमाचे नांव : ---

नियम : ---

शासन निर्णय : ---

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश: ---

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	शासकीय प्रसिध्दी	तात्काळ	जिल्हा माहिती अधिकारी/ माहिती सहाय्यक	

टिप : कलम ४ (१)(b)(ii)

...९...

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-----

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

टीप : विकास योजनांतर्गत योजना या कार्यालयाकडे अंमलबजावणीसाठी नसल्याने उपरोक्त विषयाची माहिती निरंक आहे.

...१०..

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (क)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

टीप : उपरोक्त विषयाची या कार्यालयाशी संबंधित माहिती निरंक आहे.

..११..

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (ड)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (इ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आस्थापना, लेखा, जाहिरात, अधिस्वीकृती व अन्य प्रशासकीय दस्तावेज	विषयवार दस्तावेज व नोंद व्ह्या तयार ठेवण्यात आलेल्या आहेत.	जि.मा.अ./ माहिती सहाय्यक व अन्य संबंधित शाखांचे कर्मचारी	जिल्हा माहिती कार्यालय, रत्नागिरी.

...१२..

[कलम ४ (१) (अ) (vI)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	लेखा विभाग	कॅशबुक, स्थायीअग्रीम नोंदवही, भविष्यनिर्वाहनिधी नोंदवही, चेक रजिस्टर, गटविमायोजना नोंदवही इत्यादी	----	कायम स्वरुपी
२.	आस्थापना	सेवापुस्तके, हजेरी बुक, रजेच्या नोंदी वगैरे	---	कायम स्वरुपी
३.	प्रसिध्दी विषयक	जाहिरात नोंदवही, अधिस्वीकृती नोंदवही, इत्यादी	---	कायम स्वरुपी

टीप : अन्य नियमित कार्यालयीन कामकाजाच्या नोंदवहया व दस्तऐवज व फाईल्स किमान तीन ते पाच वर्षे ठेवण्यात येऊन कार्यालयीन व लेखा तपासणीनंतर त्या निर्लेखित करण्यात येतात.

..१३..

[कलम ४ (१) (ब) (vii)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लासमलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

टीप : जिल्हा माहिती कार्यालयाचा कार्यालयीन कामकाजात जनतेशी थेट संबंध येत नाही. मात्र प्रसार माध्यमांच्या प्रतिनिधींशी दैनंदिन संपर्क ठेवावा लागत असल्याने या प्रतिनिधींशी महिन्यातून किमान एकदा बैठक घेण्यात येवून शासकीय योजनांच्या प्रसिध्दी कामी त्यांचे सहकार्य मिळविण्यासाठी सल्लामालत केली जाते.

..१४..

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

टीप : जिल्हा स्तरावर कोणतीही शासकीय समिती नसल्याने या विषयाची माहिती निरंक आहे.

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

टीप : जिल्हा स्तरावर कोणतीही शासकीय समिती नसल्याने या विषयाची माहिती निरंक आहे.

००००००००

..१५...

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (क)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

टिप : वरील विषय या कार्यालयाशी संबंधित नसल्याने माहिती निरंक आहे.

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ड)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

टिप : वरील विषय या कार्यालयाशी संबंधित नसल्याने माहिती निरंक आहे.

०००००००

...१६..

[कलम ४ (१) (ब) (ix)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रु.
१.	जिल्हा माहिती अधिकारी	पुरुषोत्तम द.पाटोदकर	१	२७.१.१९९९	२२२३२५/ फॅ. २२०९५३	२२१५६
२.	माहिती सहाय्यक	शां.तु.शेरवाडे	३	१४.७.१९८१	वरील प्रमाणे	२११४१
३.	माहिती सहाय्यक	रिक्त	३			
३.	तंत्र सहाय्यक	वि.पा. माने	२	१.११.१९८१	वरील प्रमाणे	२१६००
४.	दूरमुद्रचालक	हिरामण आ.भोईर	३	३.४.१९८४	वरील प्रमाणे	११६६०
५.	लिपिक टंकलेखक	वि. न. बेंदुगडे	३	२.५.२००५	वरील प्रमाणे	८१३९
६.	सिने यंत्र चालक	वि. बु. जोशी	३	१.११.१९७४	वरील प्रमाणे	११७७१
७.	वाहनचालक	मा. धों. सावंत	३	२५.१०.१९८२	वरील प्रमाणे	१३०५८
८.	वाहनचालक	श. ल. केळकर	३	२.५.१९९०	वरील प्रमाणे	११४१३
९.	दूरमुद्रचालक	गं.गु.जामनिक	३	२१.२.१९८६	वरील प्रमाणे	१०२४२
१०.	दूरमुद्रचालक	स.ल. किलजे	३	१.४.१९८५	वरील प्रमाणे	१३८४२
११.	लिपिक टंकलेखक	अमृता अ.धुंदूर	३	२९.७.२००८	वरील प्रमाणे	८९१८
१२.	सर्वसाधारण सहाय्यक	यो. प्र. मोडिसिंग	३	१.६.२००५	वरील प्रमाणे	८७७३

...१७...

[कलम ४ (१) (ब) (X)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपपेठा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	१	९३००-३४८०० pb-२	म. भत्ता रु. ४८८६ घ.भत्ता रु. ९९०	---	निरंक
२.	३	९३००-३४८०० pb-२	म. भत्ता रु. ४६५३ घ.भत्ता . ९५३	---	निरंक
३.	३	९३००-३४८०० pb-२	म. भत्ता रु. ४८२७ घ.भत्ता शा.नि.	---	निरंक
४	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. २६२५ घ.भत्ता रु. ५४०	---	निरंक
५.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. १८८१ घ.भत्ता शा.नि.	---	निरंक
६.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु.३१३३ घ.भत्ता (शा.नि.)	---	निरंक
७.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. २५१९ घ.भत्ता रु. ५२९	---	निरंक
८.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. २४८० घ.भत्ता रु. (शा.नि.)	---	निरंक
९.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. २२७० घ.भत्ता रु. ४६१	---	निरंक
१०.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. २८१२ घ.भत्ता रु. ५८५	---	निरंक
११.	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. १८८१ घ.भत्ता रु. ३७७	---	निरंक
१२	३	५२००-२०२०० pb १	म. भत्ता रु. १७५३ घ.भत्ता रु. ३५२	---	निरंक

...१८...

[कलम ४ (१) (ब) (xi)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात	अनुदान	अभिप्राय
१.	२२२०-माहिती वग्रेसिध्दी, ८००इतर (००)(०१), जिल्हा माहिती कार्यालयाची आस्थापना (२२२०००२५)	१) वेतन-भत्ते:- . १२६५०००/- २) प्रवास :- १९०००/- ३) कार्यालय खर्च - १०४०००/- १) इंधन - --- २) भाडेकर - २३०००/- ३) जाहि. प्रसिध्दी ४) अतिथ्य - ५) वाहन दूरुस्ती - १००००/- ६) संगणक - १७००/- ७) दूरध्वनी, पाणी, विद्युत- ३९०००/-	----	आवश्यकते नुसार वाढीव अनुदानासाठी मागणी केली जाते.		
२.	२२२०-माहिती वग्रेसिध्दी, ६०इतर १०२ माहिती केंद्र (००)(०१), माहिती केंद्र आस्थापना योजनेतर (२२२०००६१)	१) वेतन भत्ते - ९८०००/- २) प्रवास - ३५००/- ३) कार्यालय. खर्च - २२०००/-	-----	आवश्यकते नुसार वाढीव अनुदानासाठी मागणी केली जाते		

०००००००

...१९...

[कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दी संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टीप : या कार्यालयामार्फत विकास योजनासाठी खर्च केला जात नसल्याने वरील विषयांतर्गत लाभार्थीची माहिती निरंक आहे.

०००००००

...२०...

[कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचं नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टीप : या कार्यालयामार्फत विकास योजनासाठी खर्च केला जात नसल्याने वरील विषयांतर्गत लाभार्थीची माहिती निरंक आहे.

०००००००

...२१..

[कलम ४ (१) (ब) (xiii)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

टीप : या कार्यालयामार्फत कोणतेही परवाने दिले जात नसल्याने वरील विषयाबाबतची माहिती निरंक आहे.

..२२..

[कलम ४ (१) (ब) (xiv)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१.	शासकीय योजनांची माहिती व संदर्भ साहित्य.	बातम्या, लेख, यशकथा, छायाचित्रे, पुस्तके, प्रकाशने इत्यादी.	सिडी , फ्लॉपी	माहितीच्या अधिकारा नुसार	जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती सहाय्यक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

००००००

..२३..

[कलम ४ (१) (ब) (XV)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : सुट्टीच्या दिवस खेरीज कार्यालयीन वेळेत दुपारी २ ते ४.
- वेबसाईट विषयी माहिती : उपलब्ध
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : लागू नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : आहे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती : आहे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : आहे
- सूचना फलकाची माहिती : आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती : लागू नाही.
-

अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	प्रसिध्दी पत्रके, प्रकाशने, वृत्तपत्रे	कार्यालयीन वेळेत	माहितीच्या अधिकारा नुसार	जि.मा.का संदर्भ कक्ष	जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती सहाय्यक	उपलब्ध आहे

००००००

...२४..

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	पुरुषोत्तम द.पाटोदकर जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी.	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, ३२३१ गणेश भवन बंदररोड रत्नागिरी. दूरध्वनी क्र. ०२३५२-२२२३२५	dio123@dataone.in	उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई .

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१.	शां.तु.शेरवाडे	माहिती सहाय्यक	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, ३२३१ गणेश भवन बंदररोड रत्नागिरी. दूरध्वनी क्र.०२३५२-२२२३२५	dio123@dataone.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	देवेद्र भुजबळ	मा. उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई, दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५७१३८८	कोकण विभाग	कोकण भवन, तिसरा मजला, नवी मुंबई - ४०० ६१४	ddikonkan@ mtnl.net.in	जिमाअ ठाणे, रायगड, रत्नागिरी

००००००००००

...२५..

[कलम ४ (१) (ब) (xvii)]

रत्नागिरी येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती :

रत्नागिरी जिल्हयाची आणि जिल्हयातील विकास योजनांची माहिती देणारी " प्रगतीचे नवे पर्व - रत्नागिरी जिल्हा" ही पुस्तिका जनतेच्या माहितीसाठी आणि प्रसार माध्यमांच्या संदर्भासाठी प्रकाशित करण्यात आली असून त्याच्या प्रती जिल्हा माहिती कार्यालय, रत्नागिरी येथे उपलब्ध आहेत.

...२६..

[कलम ४ (१) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांच्यकडून प्रकाशित होणारी शासकीय योजनांची माहिती देणारी प्रकाशने जिल्हा माहिती कार्यालयामार्फत ग्रामीण स्तरापर्यंत वितरीत केली जातात.

[कलम ४ (१) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

थेट जनतेशी संबंधीत कामकाज पध्दती नसल्यामुळे या विषयाची माहिती निरंक आहे.

०००००