

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय
(कार्यालय: ०२३५२-२२२९६९ व निवास ०२३५२-२७०७३७ फॅक्स क्रमांक (द्वारा मिताली
कम्युनिकेशन ०२३५२-२२५२६२ email rtg-ddsfd@gmail.com)

अति महत्वाचे / अति तात्काळ
कालमर्यादा

विषय :- माहिती अधिकारा संदर्भातील केन्द्र शासनाच्या प्रस्तावित
अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे बाबत
क्रमांक अ/१२/आस्था/सावविर/१३/माअ/ /०८-०९
रत्नागिरी दिनांक :-

प्रति,

सहसंचालक,
कोंकण, सामाजिक वनीकरण वृत्त,
ठाणे.

संदर्भ :- १) संचालक, सा.व.पुणे यांचेकडील पत्र क्र.कक्ष-८/केमाअ/प्र.क.२५/
३६४७/०७-०८ दिनांक ११.०२.२००८
२) आपले पत्र क्र.कक्ष९/माअ/२०६/०८-०९ दि.१६.०५.२००८ व ४९३
दिनांक ०४.०७.२००८

उपरोक्त संदर्भीय पत्राचे अनुषंगाने या विभागाची वरील विषयाची माहिती इकडील पत्र
क.अ/१२/आस्था/सावविर/माअ/१३/५६२/०७-०८ दिनांक १५.१२.२००७ अन्वये सादर करण्यात आलेली आहे.
तथापि, उपरोक्त संदर्भ क.२ अन्वये दिलेल्या सूचनांनुसार सुधारीत माहिती (ऑगस्ट २००८ अखेरची) तयार करून
यासोबत ४ प्रतीत व ३ सी.डी.सह सादर करित आहोत.

उपरोक्त संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने प्राप्त सूचनांनुसार सामाजिक वनीकरण विभाग रत्नागिरी अंतर्गत
खालीलप्रमाणे शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, तसेच अतिरिक्त सहाय्यक माहिती
अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

| अक्र | स्तर | शासकीय माहिती अधिकारी | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी | शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, यांचे गैरहजेरीमध्ये अतिरिक्त सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी | अपिलीय अधिकारी |
|------|-----------------|-----------------------------|--|--|----------------|
| १ | विभागीय स्तर | सहाय्यक संचालक | मुख्यलेखापाल | लेखापाल | उपसंचालक |
| २ | परीक्षेत्र स्तर | लागवड अधिकारी | लिपीक | .. | उपसंचालक |

माहितीचा अधिकारान्वये प्रत्येक परीक्षेत्राचे लागवड अधिका-याना स्वतंत्र अधिकारी दिलेले असल्याने
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी अंतर्गत विभागाची माहिती विभाग स्तरावर एकजित करून सादर करणे
प्रशासकीय दृष्ट्या उचित होणार नाही असे या कार्यालयाचे मत असल्याने या सोबत उपसंचालक सामाजिक वनीकरण
विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयाची माहिती यशदा पुणे या संस्थेने तयार केलेल्या समान आदर्श पुस्तिकेतील विहित
प्रपत्र तयार करून माहिती प्रत सीडीसह सादर करण्यात येत आहे

सहपत्र - वरीलप्रमाणे.

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव :-

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम २ (एच) a/b/c/d

| अक्र | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण /पत्ता |
|------|--|--|---|
| १ | उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी | उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी | घ. नं.७२० क, श्रीमती के.बी.मुकादम यांचे घर, आरोग्यमंदिर,शिवाजीनगर रत्नागिरी ४१५६३९. |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडुन परेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव :-

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

| अक्र | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण /पत्ता |
|------|--|--|---|
| १ | उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी | उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी | घ. नं.७२० क, श्रीमती के.बी.मुकादम यांचे घर, आरोग्यमंदिर,शिवाजीनगर रत्नागिरी ४१५६३९. |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (b) (I)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

| | | |
|--|---|---|
| कार्यालयाचे नांव | : | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी. |
| पत्ता आरोग्यमंदिर,शिवाजीनगर | : | घ. नं.७२० क, श्रीमती के.बी.मुकादम यांचे घर, रत्नागिरी ४१५६३९. |
| कार्यालय प्रमुख | : | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी |
| शासकिय विभागाचे नांव | : | जलसंधारण व ग्रामविकास (सामाजिक वनीकरण विभाग) |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त | : | ग्रामविकास व जलसंधारण |
| कार्यक्षेत्र | : | भौगोलिक : मंडणगड/दापोली/खेड/चिपळूण/गुहागर/संगमेश्वर(देवरुख)/ रत्नागिरी/लांजा व राजापूर तालुके. कार्यानुरूप : रत्नागिरी विभाग (जिल्हा) |
| विशिष्ट कार्ये बार्बीबाबत | : | सर्वसामान्यांमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती,पर्यावरण रक्षण,जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि जाणीव निर्माण करणेसाठी प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्य. |
| विभागाचे ध्येय / धोरण बार्बीबाबत | : | जनतेमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती,पर्यावरण रक्षण,जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि जाणीव निर्माण करून त्यासंबंधीचे जनजागृतीचे व त्यायोगे भूपृष्ठावरील वृक्षाच्छादन वाढविण्याचे काम करणे. प्रामुख्याने खालील उद्दिष्टांसाठी सामाजिक वनीकरण यंत्रणेची निर्मिती करण्यात आली. १) ग्रामीण भागात इंधन, चारा, लहान इमारती लाकूड व फळे इ. दैनंदिन गरजांचा पुरवठा करणे . २) ग्रामस्थांच्या खाजगी आणि सामुदायिक जमिनीवर निरंतर पुरवठा करता येईल असे वनोपज निर्माण करण्यासाठी ग्रामीणांना सहकार्य करणे. ३) निर्वनीकरणाचा वेग कमी करणे . ४) ग्रामीण भागात रोजगाराची निर्मिती करणे. |

| | | |
|--|---|---|
| सर्व संबंधित कर्मचारी | : | वि.कार.रत्नागिरी अंतर्गत कामाची विविध कक्षांमध्ये वाटणी करण्यात आलेली आहे. (मुख्यलेखापाल कक्ष - गोपनीय अहवाल, न्यायालयीन व मजूर प्रकरणे, लेखापरीक्षण व उपसंचालकांचे अनुपस्थितीत कार्यालयावर नियंत्रण/ आस्थापना कक्ष - सर्व आस्थापनाविषयक बाबी साभाळणे, सेवापुस्तके अदयावत ठेवणे, प्रगती अहवाल सादर करणे/ योजना कक्ष- सर्व योजनांचा पत्रव्यवहार पहाणे, प्रगती अहवाल सादर करणे, /भांडार कक्ष - भांडार साहीत्याबतबतचा सर्व पत्रव्यवहार पहाणे, आवक जावक चे काम करणे इत्यादी/लेखापाल कक्ष-रोखलेखाचे अनुषंगाने सर्व कामे करणे/वेतनशाखा-वेतनदेयके तयार करणे व रोखलेखा शाखेला मदत करणे) |
| | | सहाय्यक संचालक - उपसंचालकांना क्षेत्रीय कामात मदत करणे. |
| कार्य | : | कक्ष निहाय अधिकारी / कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले असून संबंधित कक्षास सोपविण्यात आलेल्या कामाप्रमाणे कार्य करतात. जसे जिल्हास्तरीय ,राज्यस्तरीय ,केन्द्रस्तरीय विविध योजनांवर विणे |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | : | वि.कार.रत्नागिरी अंतर्गत कक्ष निहाय वाटप केलेली कामे करण्यात येतात. सहा.संचालक व सर्व्हेक्षक वगळता इतर कक्षांचे क्षेत्रीय स्वरूपाचे काम नाही. विभागस्तरावरील कामे प्रामुख्याने निर्देशनाचे (Direction) असून वृत्त कार्यालयास विविध प्रस्ताव सादर करणे तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालयास रो.ह.यो.अंतर्गत प्रस्ताव सादर करणे, जिल्हा परिषदेला संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेखाली विविध नमुन्यातील लागवडीचे प्रस्ताव सादर करणे इत्यादी. |
| मालमत्तेचा तपशील | : | विभागीय कार्यालयाची इमारत खाजगी मालकीची आहे तसेच ७ परीक्षेत्र कार्यालये खाजगी जागेत भाड्याने आहेत. |
| उपलब्ध सेवा | : | सवलतीचे दराने रोपे विक्री प्रचार व प्रसिध्दी व प्रशिक्षण व जनतेला वेळोवेळी तांत्रिक मार्गदर्शन. |
| संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये | : | सोबत जोडण्यात येत आहे |
| कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | : | |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा | : | सुटटीव्यतिरिक्त सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी १७.४५ |
| साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट | : | साप्ताहिक सुटटी - रविवार तसेच दुसरा व चवथा शनिवार |
| सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | : | सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५ |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

सस्थेच्या प्रारूप तक्ता

शासकिय विभागाचे नांव :-

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन



संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुण



सहसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे



उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.



सहाय्यक संचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी



मुख्यलेखापाल सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.



लेखापाल कक्ष



वेतनशाखा लिपीक कक्ष



ए.प.ज.वि.का.लिपीक कक्ष



शिपाई /पहारेकरी



आस्थापना लिपीक कक्ष



सर्व्हेक्षक कक्ष



लघटंकुलेखक कक्ष



योजना लिपीक कक्ष



भांडार लिपीक कक्ष



वाहनचालक

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी कार्यालीयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

| अनु क्र | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|---|---|---|----------|
| १ | उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. | आहेत. वित्तीय बाबीसंदर्भात प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख व प्रशासकीय बाबीसंबंधात कार्यालयप्रमुख | १) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी ३) वित्त विभाग सामान्य प्रशासन व इतर विभागांतर्गत वेळोवेळी आर्थिक अधिकाराचे अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय | |
| २ | सहाय्यक संचालक | नाहीत | निरंक | - |

ब

| अनु क्र | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|------------------|---------------|--|-----------------|
| १ | कार्यालय अधिक्षक | | निरंक | विभागात पद नाही |

क

| अनु क्र | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|--------------------|---------------|--|----------|
| १ | मुख्यलेखापाल | नाहीत | निरंक | |
| २ | लेखापाल | नाहीत | निरंक | |
| ३ | लिपीक | नाहीत | निरंक | |
| ४ | लघुलेखक उच्चश्रेणी | नाहीत | निरंक | |
| ५ | वाहन चालक | नाहीत | निरंक | |

ड

| अनु क्र | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|----------|---------------|--|----------|
| १ | शिपाई | नाहीत | निरंक | |
| २ | पहारेकरी | नाहीत | निरंक | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

| अनु क्र | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------|---|---|----------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | उपसंचालक | १) क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे २) प्रशासकिय बाबीसंदर्भात निर्णय घेणे | १) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी २) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ ३) शासनाचे तदअनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय ४) मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये | |
| २ | सहाय्यक संचालक | क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | - |
| ३ | मुख्यलेखापाल | कार्यालयातील कक्षाचे कामे करणे पैश्याचे संवितरण करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | पद मंजूर नाही. |
| ४ | लेखापाल | कक्षातील कामे करणे रोखलेखा महालेखाकार नागपुर यांना वेळीच सादर करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | - |
| ५ | लिपीक | कक्षांतर्गत कामे करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण(६ जी)आणि नियम ३९७ अन्वये | - |
| ६ | लघुटंकलेखक | मा.उपसंचालक,यांचे सूचनानुरूप आवश्यक ती सर्व कामे करणे. | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | पद मंजूर नाही. |
| ७ | सर्व्हेक्षक | मा उपसंचालक यांचे सुचनानुरूप कामे करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | पद रिक्त आहे. |

| | | | | |
|----|-----------|--|---|---|
| ८ | वाहन चालक | वरिष्ठाचे आदेशान्वये दौरा कामी वाहन चालविणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | - |
| ९ | शिपाई | वरिष्ठाचे आदेशानुसार कामे करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये - | - |
| १० | पहारेकरी | कार्यालयाचे तसेच कार्यालयाअंतर्गत सामानाची देखरेख करणे | मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये | |

आर्थिक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांनाच केवळ मुंबई वित्तीय नियम १९७९ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

प्रशासकिय

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांनाच केवळ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

फौजदारी

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांना फौजदारी संदर्भात कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत.

अर्धन्यायीक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांना अर्धन्यायीक कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (iii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- सामाजिक वनीकरण विभागाअंतर्गत विविध योजनांचे कामावर नियंजण ठेवुन देखरेख करणे व त्यावर मार्गदर्शन करणे वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर तथा खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड व जलमृदसंधारणाची कामे रोपे निर्माती प्रचार व प्रसार प्रसिध्दी

संबंधित तरतुद :- १) सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अदांजपत्रकाप्रमाणे
२) रोजगार हमी योजना साठी संबंधित लिनप्रत आराखडयाप्रमाणे व स्थानीक मजुरांना असलेल्या कामाचे आवश्यकतेनुसार शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमीत होणा-या शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने

अधिनियमाचे नांव :- रोजगार हमी योजना अधिनियम

नियम :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत नियम

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग पत्र क्रमांक रोहयो/२०८९/प्र१०७ रोहयो ६/
दिनांक २६.८.१९८९ शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने

परिपत्रके :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- संबंधित जिल्हयांचे जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी पारीत केलेले आदेश

| अक्र | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|------|--|--|---|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | सामाजिक वनीकरण विभागाअंतर्गत विविध योजनांवये चालु असलेल्या कामावर नियंजण ठेवणे देखरेख करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे २) वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर खाजगी व खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड | लागवड पुर्व कामे व प्रथम वर्ष ते तृतीय वर्ष रोपवाटीकेसह (तिन वर्षे) | सहसंचालक, उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| २ | रोपनिर्माती करणे मध्यवर्ती रोपवाटीका योजना अंतर्गत वनमहोत्सव योजना अंतर्गत | ऑक्टोंबर ते मार्च व पुढील आर्थिक वर्षाचे एप्रील ते जुन अखेर | उपसंचालक, सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|
| | | | ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल | |
| ३ | प्रचार व प्रसार व प्रसिध्दी | वर्षभर आवश्यकते नुसार व वरिष्ठाचे आदेशानुसार क्षेत्रिय कामाशी मेळ घालुन | उपसंचालक, यहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल | |

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
 संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) (प्रस्तावित उददीष्टे)

| अक | काम /कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभ्रिपाय |
|----|---|---------------|-------------|----------------------------------|
| १ | वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड | - | - | |
| २ | रेल्वे रस्ते कॅनल दुतर्फा वृक्ष लागवड | .. | .. | |
| ३ | जॅट्रोफा लागवड | .. | .. | |
| ४ | खाजगी गट लागवड (प.घा.वि.का.) | २३.०० | .. | |
| ५ | बांधावर वृक्ष लागवड | .. | .. | |
| ६ | जलमृदसंधारण कामे | .. | .. | |
| ७ | जल संचयनाची कामे | .. | .. | |
| ८ | एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्प कामे | .. | .. | |
| ९ | अ प्र क्षेत्र कार्यक्रम कामे | .. | .. | |
| १० | पाणलोट विकास निधी प्रकल्प | .. | .. | |
| ११ | वनमहोत्सव रोपे निर्माती | ०.२१ | ०.४८ | |
| १२ | मध्यवर्ती रोपवाटीका रोपे निर्माती | १.६० | ३.८६ | |
| १३ | किसान रोपवाटीका रोपे निर्माती | १.५० | २.१९ | |
| १४ | मध्यवर्ती रोपवाटीका बळकटीकरण | .. | ४.९३ | |
| १५ | हरियाली प्रकल्प (चिपळूण तालुका) | ५०००.०० | ३००.०० | ८ गावात कामे चालू |
| १६ | देवराई लागवड (एन.जी.सी.पाक) | .. | .. | क्षेत्र ताब्यात घेणेचे काम सुरु. |
| १७ | जैविक इंधनासाठीची लागवड | .. | .. | |
| १८ | पर्यावरण शिक्षणासाठी स्पर्धा(शाळा/महाविद्यालय संख्या) | ३ | ०.३६ | |
| १९ | वनमहोत्सव सार्वजनिक कार्यक्रम | ९ | .. | |
| २० | वृक्ष दिडी / प्रदर्शने | ९ | .. | |
| २१ | पशिक्षण | ३ | ०.५० | |
| २२ | आकाशवाणी दुरदर्शन व व्याख्याने इत्यादी कार्यक्रम | २५ | .. | |
| २३ | सागर तटाचे संरक्षणाकरीता कांदळवन व सुरु प्रजातीची लागवड | १०.०० | .. | |
| २४ | पडिक जमिन विकासाकरीता तंजज्ञान विस्ताराचे पथदर्शक प्रकल्प | .. | .. | |
| २५ | प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना अंतर्गत रस्ता दुतर्फा | .. | .. | |

(व.मा.भोसले)
 उपसंचालक
 सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना ब

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयातील कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अक | काम /कार्य | दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|----|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | कर्मचा-याचे सेवापुस्तके अदयावत करणे | दरवर्षी मे महिन्यात | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| २ | प्रलंबीत राहणा-या सर्वच स्तरावरील सर्व प्रकारच्या कामाकाजांची संख्या निश्चीत करणे | ५ आठवडे | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ३ | कोणतेही शासकिय फाईल | ७ दिवस | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ४ | तात्काळ आणि अति तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली | ४ दिवस | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ५ | दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईली | ४५ दिवस | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ६ | दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाच्या फाईली | तिन महिन्याचे आंत | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ७ | जमा खर्चाचा वार्षिक अथ संकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे | १ आठवडा | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ८ | विभागीय चौकशी प्रकरणांचा माहिती व वार्षिक तक्ता | ४ आठवडे | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| ९ | विनीयोजन लेखे तयार करणे | १ महिना | सर्व संबंधित कर्मचारी | |
| १० | कार्यालयीन दप्तर तपासणी करणे | २ आठवडे | सर्व संबंधित कर्मचारी | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक । सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयाशी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय असल्यास |
|-----|---|--|------------------|
| १ | Indian civil services Rules | - | - |
| २ | M C S R १९७८ | - | - |
| ३ | विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९१ | - | - |
| ४ | विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९९ | - | - |
| ५ | महाराष्ट्र विधि अधिकारी नियम १९८४ | - | - |
| ६ | औद्योगिक विवाद अधिनियम १९७४ | - | - |
| ७ | Maharashtra Recognition of trade union & prevention of unfair labour practices Act १९७१ | - | - |
| ८ | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ | विअप्र१०००/प्रक्र४६/२००१ /विनीयम दिनांक ११.७.०१ | |
| ९ | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ | विअप्र१०००/प्रक्र६३/२००१/ विनीयम दिनांक २०.११.०१ | |
| १० | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ | विअप्र१००४/प्रक्र२/२००४/ विनीयम दिनांक २६.२.२००४ | |
| ११ | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ | विअप्र१००३/प्रक्र४४/२०० ३/विनीयम दिनांक ५.४.२००४ | |

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|--|------------------|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व आश्वसित रोजगार योजनेतील पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प आराखडा व त्यातील कामांच्या तांत्रिक मंजूरीबाबत. | अप्रक्षे-१०००/प्रक्र-१२९/२००० /जल-२० दि. ९.१०.२००० | |
| २ | केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत. | अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२५/२००१ /जल-२० दि. ३१.८.२००० | |
| ३ | केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत. | अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२४/२००२ /जल-२० दि. ३१.८.२००२ | |
| ४ | केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विकास मंत्रालयाच्या हरियालीसाठी मार्गदर्शक सूचना या पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचनेनुसार पाणलोट विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत. | अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१३६/जल-२० दि. १४.११.२००३ | |
| ५ | केंद्र पुरस्कृत / राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या राज्यस्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती या नावाने ग्राम विकास समिती गठीत करणेबाबत. | अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१२०/जल-२० दि. १.११.२००३ | |
| ६ | केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत सर्व योजनांतर्गत पाणलोट विकास कामांचे संनियंत्रण, तपासणी / भेटी व तक्रार निवारणाबाबत. | अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-९६/२००२ /जल-२० दि. ८.१०.२००२ | |
| ९ | एकात्मिक पाणलोट विकास आणि ग्रामीण उदरनिर्वाह मिशन. | पजवि-१८/०२/प्रक्र-२४०/जल-१२ दि. ३०.४.२००३ | |
| १० | केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट / जलसंधारण कामात मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत. | अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२३/२००२/जल-२० दि. १९.९.२००२. | |
| ११ | पाणलोट व पडीक जमीन विकास तसेच जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग, निवडनिकष प्रक्रिया, आढावा व संनियंत्रणासाठी समिती गठीत करणेबाबत. | अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२२/२००१/जल-२० दि. २४.१२.२००१. | |
| १२ | केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत. | अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१०९/२००१/जल-२० दि. १९.१०.२००१. | |
| १३ | मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत... | अप्रक्षे-१००४/प्रक्र-१३७ (भाग-२)/२००४/ जल-२० दि. २४.६.२००५. | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| १४ | नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापन करणेबाबत. | अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २६.१२.२००० | |
| १५ | नाबार्डमध्ये स्थापन केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जाच्या स्वरूपात (सौम्य व्याजदराने) राबविण्यात येणारा पाणलोट विकास कार्यक्रम. | अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३/९९/ जल-२० दि. २२.१.२००१ | |
| १६ | नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापना करणेबाबत. | अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २९.१.२००१ | |
| १७ | महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा (मिवाडा) | पजवि-१८/०२/प्रक्र-२०७/जल-१२ दि. १८.७.२००३ | |
| १८ | सामाजिक वनीकरण योजनांतर्गत विविध योजनांचे नाबार्ड सहाय्यित पाणलोट विकास निधी अंतर्गत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत विकास आराखड्यांची तपासणी करणारी तांत्रिक समिती. | पजवि-०२/प्रक्र-२१७/जल-१२ दि. २.१.२००४ | |
| १९ | सुधारित किसान रोपवाटिका योजना - १९९३-९४ | एलएलएफ-१४९३/प्र.क्र.२०/जल-१० दि. १४.५.९३ | |
| २० | रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत | आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४ | |
| २१ | रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत | आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४ व दि.१.१२.०३ | |
| २२ | रो.ह.यो. मजूरीचे दरपत्रक | मजूरी-२००५/प्र.क्र.१३/रोहयो-१० दि. ३१.३.०५. | |
| २३ | कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम | रोहयो-२००३/प्र.क्र.११३/रोहयो-१० दि. ३१.३.२००५. | |
| २४ | वनमहोत्सव कालावधीत करावयाच्या रोपांच्या वाटप व विक्री दराबाबत | एलएलएफ-१८/०५/प्र.क्र.४९२/जल-१२ दि. ४.६.०५. | |
| २५ | महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा | पजवि-१८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दि. १८.७.०३. | |
| २६ | निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनततेर सामुहिक जमिनीवर वृष लागवड योजना बिगर आदिवासी | ग्रामविकास व जलसंधारण विभागएस एनएफ१०९३/प्रक्र११/जल११/दिनांक ३.९.१९९३ | |
| २७ | सुधारीत किसान रोपवाटिका | एसएलएफ १४९३/प्रक्र२० जल १४ दिनांक १४ मे १९९३ | |
| २८ | वनमहोत्सव | एसएलएफ १८९४/प्रक्र७६ जल १२ दिनांक १ जुन १९९४ | |

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| २९ | प्रचार प्रसिध्दी | एसएलएफ १८९४/प्रक्र२० जल १२ दिनाक १४ जुने १९९४ |
| ३० | महाराष्ट्र वनश्री पुरस्कार | एसएलएफ १८९३/प्रक्र२३२ जल १२ दिनाक ९ आगष्अ १९९४ |
| ३१ | रोजगार हमी योनार | महाराष्ट्र शासन नियाजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मजुरी २००५/पक्र१३ रोहयो १० दिनाक ३१ मार्च २००५ |
| ३२ | पश्चिीत धाट विकास कार्यक्रम | नियोजन विभाग शासन क्रमांक पाक्षेवि २००४/प्रक्र७/कीई १४५४ दिनाक १९.१.२००५ |
| ३३ | इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार | प्रत्यक वर्षी नविन शासन निर्णय प्रस्तृत करणयात येतात |

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

| अनु. क्र. | शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|-----------|--|--|--------------------|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत.तांत्रिक सल्लागार समितीची स्थापना करणेबाबत. | परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२००२/ प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. ४.२.२००२ | |
| २ | केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत. | परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२०००/ प्रक्र-१३१/जल-१२ दि.२४.१.०१. | |
| ३ | पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना १९९४. | - | - |
| ४ | पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना २००१ (सुधारित) | - | - |
| ५ | हरियाली मार्गदर्शक सूचना २००३. | - | - |
| ६ | केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. त्रैमासिक प्रगती अहवाल (नमना प्रपत्र) | - | - |
| ७ | केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. मुल्यांकनांबाबतचे मुद्दे. | - | - |
| ८ | Memorandum of understanding between NABARD and Govt. of Maharashtra. | - | - |
| ९ | Watershed Development Fund | - | - |
| १० | Guidelines for State Governments. Guidelines for preparation of perspective plan under National Food for Work Programme | - | - |
| ११ | Guidelines for submission of proposal under Back Ended Credit Linked Subsidy Prog. for promotion of Tree Borne Oil seeds | National Oil Seed & Vegetable Oils Development Board, M.O.A. G.O.I. | |
| १२ | Medicinal Plant Board Guidelines | No.७/८०२०/१९/२००१dt. १२.२.०२ | |
| १३ | Guidelines for Technology Development, Extension & Training for Wasteland Development in Non Forest Area | ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रके क्रमांक जरोयो १०८९ सीआर १३१० /५२/ दिं. ७.७.१९८९ | |
| १४ | Guidelines for Grants -in-Aid for Greening India Scheme | १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक खाजप २०००/प्रक्र६८/ २) रोहयो १० दिनांक ११.५.२००१ ३) खाजप २००१/प्र३५/रोहयो १०/ दिनांक ३०.६.२००१ | |
| १५ | सामाजिक वनीकरणाच्या कामा साठीचे लागवड नमुना व दरपत्रके | जलसंधारण विभाग मंबई यांचे कडील पत्र क्र . जग्रासयो २००१ प्रक्र ९६४ दिनांक १८.१०.२००१ | |
| १६ | रोजगार हमी योजना अंतर्गत पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड | ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ १८ /०३प्रक्र ३७४ जल १२ दिनांक १५.६.२००४ | |
| १७ | संपुर्ण ग्रामीण रोजगार कार्यक्रम | - | - |
| १८ | रोपे विक्रीचे दरपत्रके | - | - |

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे यांचे कार्यालयाशी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /
धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|-----|--|---|---------------------|
| १ | वनीकरण कामाची तपासणी १) सर्वसाधारण कामे | संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डी ८/९/व्हेरीफिकेशन ४/१३३/०५-०६ दिनांक ११.४.२००५ | |
| २ | २) रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामे | महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक आस्था ११०३/प्रक्र१७२ रोजयो ३ दिनांक १.१२.२००३ | |
| ३ | केलेल्या कामाचे मुल्यांकन करणे | संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डी ८/९/व्हेरिफिकेशन ४/१३३/०५-०६/दिनांक ११.४.२००५ | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय

| अ.क | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाणी /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास |
|---------------|--------------------|---|-----------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) योजना कक्ष | | <p>१. २० कलमी कार्यक्रमाचा मासिक अहवाल.</p> <p>२. २० कलमी कार्यक्रमाचा त्रैमासिक प्रगति अहवाल.</p> <p>३. किसान रोपवाटिका अग्रीम वसुली त्रैमासिक प्रगति अहवाल.</p> <p>४. किसान रोपवाटिका मासिक प्रगति अहवाल.</p> <p>५. वनमहोत्सव मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल.</p> <p>६. मध्यवती मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल.</p> <p>७. मध्य रेल्वे स्टेशन परिसरात वृक्ष लागवड.</p> <p>८. मध्यवती रोपवाटिका तांत्रिक सुधारणा करणेबाबत.</p> <p>९. बांबू क्लम कटींग पासून बांबू रोपांची निर्मिती</p> <p>१०. मॅग्रोव्ह प्लॅन्टेशन/खाजण क्षेत्र</p> <p>११. हरित पट्टा वृक्षलागवड</p> <p>१२. बांबू रोपांची रोपवाटिका व बांबू लागवड..</p> <p>१३. बायोडिझेल प्लॅन्टेशन.</p> <p>१४. महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळाकडून मिळणा-या निधीमधून सन २००५-०६ ते ०७०८ या कालावधीत करावयाची कामे.</p> <p>१५. सुरु लागवड.</p> <p>१६. कोकण रेल्वे कार्पोरेशनच्या परिसरात वृक्षलागवड व सुशोभिकरण करणे.</p> <p>१७. महाराष्ट्र राज्यातील रस्ता दुतर्फा व रेल्वे दुतर्फा लागवडीबाबत धोरण निश्चित करणे.</p> | लिपीक | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|--|-------|--|
| | | <p>१८. मा . मंत्री (जल) यंचे अध्यक्षतेखाली परिषद /सभा इतिवृत्तावर कार्यवाही.</p> <p>१९. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाचे क्षेत्रात वनीकरण करणे अंबरनाथ(२००१-०२ ते०५-०६)</p> <p>२०. कोकण रेल्वे परिसरात वृक्षलागवड इ२००३-०४ ते२००५-०६</p> <p>२१. वृक्षलागवड कार्यक्रम- २००५-०६.</p> <p>२२. रोपनिर्मिती व रोपे वाटप व पत्रव्यवहार..</p> <p>२३. किसान रोपवाटिका अनुदान वाटप व पत्रव्यवहार.</p> <p>२४. मध्यवर्ती व वनमहोत्सव रोपमळे अनुदान वाटप व इतर पत्रव्यवहार.</p> <p>२५. प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना. राज्याने बांधलेल्या रस्त्याच्या दुतर्फा वृक्षलागवड योजना- आराखडा</p> <p>२६. संकिर्ण</p> <p>२७. सभा.</p> <p>२८. पडिक जमिनीची उत्पादकता वाढविणेसाठी उच्च प्रतीची रोपनिर्मिती करणे.</p> <p>२९. मध्यवर्ती किसान/वनमहोत्सव व इतर रोपवाटिका, अंतर्गत तयार केलेली रोपनिर्मिती व शिल्लक रोपे यांची माहिती.</p> <p>३०. वनमहोत्सव रोपवाटिका /उपलब्ध रोपे/पुरवठा/वृक्षारोपण.</p> | | |
| २)आस्थापना कक्ष | रजिस्टर्स फाईल्स | सेवानिवृत्ती विषयक प्रदाने, भविष्य निर्वाह निधी मंजूरी तथा रजा प्रकरणे, गट विमा योजना अंतिम प्रदान रजिस्टर, वेतनवाढ रजिस्टर, इत्यादी. आस्थापनाविषयक सर्व फाईल्स, जसे रजा, वेतनवाढी, सेवाविषयक प्रकरणानुरूप विविध फाईल्स, वनमजूरांची प्रकरणे, प्रशिक्षणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे, बदली बढती, निवृत्तीवेतन | लिपीक | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |

| | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| | पुस्तके | प्रकरणे,सेवापुस्तकांची पडताळणी,सेवापुस्तके अदयावत ठेवणे इ.संबंधित पत्रव्यवहार व पूर्तता. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ रजा/पदग्रहणअवधी/वेतन/निवृत्तीवेतन /सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती, भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ इत्यादी. | | |
| ३)मुख्यलेखापाल कक्ष | न्यायालयीन प्रकरणे ऑडीट पॉरा इत्यादी | १. वकीलांचे फि संदर्भात पॅनल तयार करणे. २. प्रलंबित परिच्छेदा बाबत ३. मजूर विषयक न्याया. प्रकरणे त्रै.प्र.अ. ४. मजूरेत्तर विषयक न्याया.प्रकरणे त्रै.प्र.अ. ५. महालेखाकार मुंबई यांनी उपसंचालक कार्यालयाचे केलेले लेखापरिक्षण. ६. परीक्षेत्र कार्यालयाचे दप्तर तपासणी ७. लेखापरिक्षण फाईल, रत्नागिरी वि. -१४ ८. संकीर्ण रत्नागिरी विभाग १. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ७३/०१ २. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ७४२/०१ ३.औ.न्याया.कोल्हापूर क्र.७४३/०१ | मुख्यलेखापाल (पद रिक्त असलेले लेखापाल काम सांभाळतात) | उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी |
| ४) संकीर्ण कक्ष | फाईल रजिष्टर पुस्तके | संगणक देखभाल वाहनदुरुस्ती देखभाल स्टेशनरी खरेदी व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार झेरॉक्स मशिन देखभाल स्टेशनरी रजिष्टर बी बियाणे खरेदी रजिष्टर अन्य खरेदी केलेल्या साहित्याचे रजिस्ट, महाराष्ट्र शासनाने प्रकाशने १९९९ मॅग्नोव्ह प्रजाती किनारासाठी वरदान कथा कोकणच्या किना-याची कर्तुले एक आरोग्यवर्धक आहार पाणलोट क्षेत्रविकास हस्तग्रंथ कडुनिंब कृषि दैनंदिनी | लिपीक | उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |

| | | | | |
|-----------------|--------------------|--|---|--|
| | | भाजीपाला लागवड नारळाची लागवड मौल्यवान वनस्पती शासन व्यवहार शब्दकोष कर्मचारी मार्गदर्शक विविध विषयांची लायब्ररीत असलेली पुस्तके सुव्यवस्थित ठेवणे इत्यादी. कर्मचारी मार्गदर्शक | | |
| ५) लेखा | रोखलेखा | १) दरमहाचा रोखलेखा तयार करणे २) नमुना नं. २५ व ३५ तयार करणे ३) धनादेश सोडणे ४) मासिक गोषवारा तयार करणे ५) वार्षिक बजेट तयार करणे ६) रोकडवही लिहीणे ७) प्रवासभत्ता बिले मंजूर करणे ८) पतमर्यादा पाठविणे ९) रोखलेखासंबंधी इतर कामे | लेखापाल | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |
| ६) सर्व्हेक्षक | प्रचार व प्रसिध्दी | १) प्रचार/प्रसिध्दी मासिक व त्रैमासिक प्रगती अहवाल २) वसुधरा दिन व जागतिक वनदीन साजरा करण्याबाबत ३) वनश्री पुरस्कार पत्रव्यवहार ४) इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार ५) चित्रकला/निबंध व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन व पूर्तता करणे ६) संकीर्ण(दैनंदिन्या इ.) | सर्व्हेक्षक (पद रिक्त असलेने इतर लिपीकांना कामे वाटून दिली आहेत.) | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |
| ७) वेतनकक्ष | | १) वेतनदेयके २) वैदयकीय देयके ३) सणअग्रिम व रोखलेखा शाखेला मदत. ४) आयकरासंदर्भात पत्रव्यवहार ५) इतर अनुषंगिक कामे. | लिपीक | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |
| ८) ए.प.ज.वि.का. | | १) लांजा येथील ए.प.ज.वि.का. प्रकल्पाचा सर्व पत्रव्यवहार/रोखलेखा तयार करणे, धनादेश सोडणे, | लिपीक | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | २) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेचा सर्व पत्रव्यवहार व रोखलेखा व धनादेश सोडणे ३) ४०० के.व्ही.लागवड सर्व पत्रव्यवहार पहाणे व इतर अनुषंगिक कामे करणे. ४) राष्ट्रीय हरित सेना योजना ५) बांबू मिशन ६) हरियाली प्रकल्प | | . |
|--|--|---|--|---|

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (अ) (vi)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

| अनु.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|----------|--|---|-------------------------------|----------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | किरकोळ रजेची नोंदवही | नोंदवही | | अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार |
| २ | वृत्तस्तरीय संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके | नोंदपुस्तक | | वरीलप्रमाणे |
| ३ | मुख्य लेखापाल यांचा रोखालेखा | रोखालेखा | | वरीलप्रमाणे |
| ४ | जड वस्तु व नाशवंत वस्तु नोंदवहया | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |
| ५ | प्रवास अग्रिम नोंदवही | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |
| ६ | प्रवास भत्ता देयक नोंदवही | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |
| ७ | धनादेश नोंदवही | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |
| ८ | अधिकारी व कर्मचा-यांची पगारपत्रके | नोंदपुस्तक | | वरीलप्रमाणे |
| ९ | वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा | व्हाउचर | | वरीलप्रमाणे |
| १० | वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक नोंदवही | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |
| ११ | हजेरीपत्रक | मस्टर | | वरीलप्रमाणे |
| १२ | उशीराचे हजेरीपत्रक | नोंदवही | | वरीलप्रमाणे |

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नस्ती व नोंदपुस्तिका व पुस्तके ठेवण्यात आलेली असून त्यांचे जतन अ ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार केलेले आहे

(व.मा.भोसले)
उपसंचलाक,
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ क्र | सल्लामसलती चा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|-------|---|---|--|-----------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प अंतर्गत पाणलोट कृति आराखडे तयार करणे | एकात्मिक पाणलोट प्रकल्पासाठी गांवाचे पाणलोटाने सर्वेक्षण आणि लोक आधारीत ग्रामीण मुल्यांकनाच्या आधारे ग्रामसभेमध्ये ठरविलेले प्राधान्यक्रम आणि सदर पाणलोट विकासाठी निधीच्या उपलब्धतेनुसार करावे लागते ग्राम सभेद्वारे ठरविलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार उपभोक्ता गट निहाय कृति आराखडे गट प्लॉन्निंग पध्दतीने ग्रामपंचायत स्तरावरील पाणलोट विकास मृद संधारण व वनीकरण समिती पाणलोट विकास पथकाच्या मार्गदर्शनाखली तयार केल्यानंतर त्यांना जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर त्यांची अंमलबजावणी करणे | १) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डीII दिनांक २९ज९ज२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३ | ३ ते ६ महिने |
| २ | एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्पात लोकसहभागाद्वारे पाणलोट विकास कामे करणे | एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम अंतर्गत पाणलोट विकासासाठी निर्धारित प्रति हेक्टर दराचे ५ टक्के हिस्सा सामुहिक सुसज्जता आणि प्रशिक्षण कामावर खर्च करणे अपेक्षित आहे सामुहिक सुसज्जतेच्या कामामध्ये ग्रामस्तरावर स्थानीक जनतेच्या पाणलोट विकास चळवळ निर्माण करून त्यांना पाणलोट विकासासाठी तयार करणे पाणलोट विकास क्षेत्रात वेळोवेळी कामाच्या नविन विकास कामामध्ये होणा-या बदलाची कल्पना देणे ज्यात व इतर ठिकाणी झालेल्या यशस्वी पाणलोट विकास कामांची माहिती देणे स्थानीक जनतेला स्वयंसहाय्यक आणि उपभोक्ता गटामध्ये त्यांचा आणि विकासाच्या गरजेनुसार संघटीत करणे व लोकसहभागाद्वारे ग्रामीण मुल्यांकन करणे आणि स्थापीत केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामांत सक्रीय सहभाग ज्यासाठी प्रवृत्त करणे या कामाचा प्रामुख्याने सामावेश आहे | १) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डीII दिनांक २९ज९ज२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३ | ३ ते ६ महिने |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे बाबत

| अक्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध) |
|------|--|--|---|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नती | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग रत्नागिरी | १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नती संदर्भात लाभ देणे | वर्षातून एकदा | - | कार्यालयीन दस्तावेजामध्ये उपलब्ध आहे |
| २ | अत्युकृष्ट कामाबाबत आगाऊ वेतनवाढ देणे बाबत | उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग रत्नागिरी | अत्युकृष्ट कामाबाबत आगाऊ वेतनवाढ देणे बाबत | वर्षातून एकदा | | - |
| ३ | साहित्य खरेदी बाबतसमिती | | .. | .. | - | .. |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

| अक्र | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध) |
|--------------|---------------|-------------|----------------|------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | |
| माहिती निरंक | | | | | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अक्र | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------------------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | |
| माहिती निरंक | | | | | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अक्र | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------------------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | |
| माहिती निरंक | | | | | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (iX)

ग्रामविकास जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासिक वेतन (ऑगस्ट २००८ चे वेतन)

| अक्र | पदनाम | अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल | एकूण वेतन |
|------|----------------|---------------------------|------|-------------|-------------------------------------|-----------|
| १ | उपसंचालक | रिक्त पद | १ | .. | दूरध्वनी क्र. | .. |
| २ | सहाय्यक संचालक | श्री.व.मा.भोसले | १ | २६.०८.२००४ | कार्यालय | २३७२७/- |
| ३ | सहाय्यक संचालक | रिक्त पद | २ | .. | ०२३५२- | .. |
| ४ | मुख्यलेखापाल | रिक्त पद | ३ | .. | २२२९६९ व | .. |
| ५ | लेखापाल | श्री.र.मा.भोसले | ३ | ०४.१०.२००७ | निवास | १४७५०/- |
| ६ | लेखापाल | रिक्त पद | ३ | .. | ०२३५२- | .. |
| ७ | लघुटंकलेखक | रिक्त पद | ३ | .. | २७०७३७ | .. |
| ८ | सव्हेक्षक | रिक्त पद | ३ | .. | फॅक्स नं. | |
| ९ | लिपीक | श्री.सु.म.देसाई | ३ | ०१.०७.१९९९ | ०२३५२- | १४०२०/- |
| १० | लिपीक | श्री.चं.सु.नागवेकर | ३ | १७.०७.२००१ | २२५२६५ | १३४४१/- |
| ११ | लिपीक | श्री.सु.म.मुळये | ३ | १७.०७.२००१ | द्वारा मिताली | १३४४१/- |
| १२ | लिपीक | श्री.सु.गो.चव्हाण | ३ | २२.०७.२००८ | कम्युनिकेशन | १३४४१/- |
| १३ | वाहनचालक | श्री.शा.म.मोहिते | ४ | ०७.०७.२००५ | email - | १२१५८/- |
| १४ | वाहनचालक | श्री.प्र.दे.चवेकर | ४ | ०१.०४.२००० | rtg- | ११९२६/- |
| १५ | शिपाई | श्री.दि.ल.कदम | ४ | ०९.०६.१९८३ | ddsf@ | ८३८६/- |
| १६ | शिपाई | श्री.अ.य.माटल | ४ | १२.१०.१९८३ | mail.com | ८६५८/- |
| १७ | शिपाई | श्री.य.के.भालेकर | ४ | ११.०२.१९८५ | | ८२३२/- |
| १८ | रखवालदार | श्री.दि.ल.पेडणेकर. | ४ | २५.०३.१९८५ | | ८६५८/- |
| १९ | सा.व.मजूर | श्री.प्र.स.गोविलकर | ४ | ११.०३.१९९७ | | ७२४१/- |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अक्र | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|------|-------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| | वर्ग - १ | | | | |
| १ | उपसंचालक | १००००-३२५- १५२०० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे. | | |
| २ | सहाय्यक संचालक | ७४५०-२२५- ११५०० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| | वर्ग ३ | | | | |
| ३ | लेखापाल | ५०००-१५०- ८००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| ४ | सर्व्हेक्षक | ५५००-१७५- ९००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| ५ | लिपीक | ४५००-१२५- ७००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| ६ | वाहनचालक | ४०००-१००- ६००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच अतिकालिक भत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| | वर्ग ४ | | | | |
| ८ | शिपाई | २६१०-६०-२९१०- ६५-३३००-७०- ४००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता नियमाप्रमाणे (२ शिपाई श्री.कदम व भालेकर हे शासकीय निवासस्थानात रहात असलेने त्यांना घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय नाही) | | |
| ९ | रखवालदार | २६१०-६०-२९१०- ६५-३३००-७०- ४००० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता नियमाप्रमाणे | | |
| १० | सा.व.मजूर | २५५०-५५- २६६०-६०-३२०० | महागाई भत्ता ४७ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (XI)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन (ऑगस्ट २००८ अखेर)

(आकडे लाखात)

| अ.क्र | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | उपशिर्ष | अनुदान | नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|-------|---|-------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | |
| १ | मा.क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर)सा.व.वि.(२४०६ १६३७) | वेतन | ८१.७३ | १८.६६ | ४.२७ | |
| | | प्रवासखर्च | ३.४८ | ०.५१ | १.०० | |
| | | कार्या.खर्च | ७.४४ | २.१३ | ३.१४ | |
| | | अति.भत्ता | ०.३१८ | ०.०४ | .. | |
| | | भाडेपट्टी | २.२५६ | ०.८९ | ०.०८ | |
| | | इतर | ०.०२५ | ०.०१ | ०.११५ | |
| | | संगणक | ०.०४ | ०.०१ | ०.१६ | |
| | | एकूण.. | ९५.२८९ | ६०.५४ | ८.७६५ | .. |
| २ | मा.क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर)मध्यवर्ती रोपमळे (२४०६ १६७३) | वेतन | ४.०८ | .. | .. | परीक्षेत्र स्तर |
| | | प्रवासखर्च | ०.०६५ | ०.०३ | ०.२३५ | |
| | | कार्या.खर्च | ०.०३२ | ०.०२ | ०.०७ | |
| | | मजुरी | १.८६५ | १.४७ | ४.१५५ | |
| | | सा.पुरवठा | ०.३० | ०.०९ | ०.७२ | |
| | | एकूण.. | ६.३४२ | १.६१ | ५.१८ | |
| ३ | मा.क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर) वनमहोत्सव (२४०६ १६६४) | प्रसिध्दी | ०.०२ | ०.०१ | ०.८२ | |
| | | मजुरी | ०.३५५ | ०.२८ | ०.४८ | |
| | | सा.पुरवठा | ०.०५ | ०.०४ | ०.०७ | |
| | | एकूण.. | ०.४२५ | ०.३३ | १.३७ | |
| ४ | २४०६ नियमित आस्थापना कर्मचारी वर्ग (२४०६ १९०४) | वेतन | १२.४४ | ४.६५ | १.८६ | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------|-------|------|-------|-----------------|
| ५ | २४०६ किसान रोपवाटीका योजना | मजूरी | २.१९ | ०.२५ | .. | |
| ६ | २५५१ पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम(योजनेत्तर) | वेतन | ५.५१५ | .. | ०.१८५ | परीक्षेत्र स्तर |
| | | प्रवासखर्च | ०.१४ | ०.३५ | ०.५१ | |
| | | का.खर्च | ०.०४ | ०.०४ | ०.०६ | |
| | | एकूण.. | ५.६९५ | ४.५९ | ०.७५५ | |
| ७ | २४०६ वनीकरणद्वारे सागरी किनारपट्टीचे संरक्षण २४०६ २३१२ | मजूरी | २.३६ | ०.१८ | .. | |
| | | सा.पुरवठा | .. | .. | .. | |
| | | एकूण.. | २.३६ | ०.१८ | .. | |
| ८ | २४०६ जाहिरात व प्रसिध्दी (४४०६ १६४६) | प्रसिध्दी | ०.३६ | ०.२५ | ०.२० | |
| | | पशिक्षण | ०.५० | ०.१८ | .. | |
| | | एकूण.. | ०.८६ | ०.४३ | ०.२० | |
| ९ | २४०६ शासकीय रोपवाटीकेचे बळकटीकरण व आधुनिकीकरण २४०६ २३२१ | इतरखर्च | ४.९३ | ०.५० | .. | |

(व.मा.भोसले)
उपसचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे

कार्यालयाचे नांव

लाभार्थीच्या पाजता संबधिच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पाजता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे ----- माहिती निरंक -----

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सूक्ष्म अधिका-याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज /दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशिल वार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक I सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

| अक्र | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान लाभ याची रक्कम व स्वरूप | निवड पाजतेचे निकष | अभिप्राय |
|------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|
| | - | - | - | - |
| | माहिती निरंक | | | |

टिप:- विविध योजनासाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील सहसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

| अक्र | परवाना धारकाचे नांव | परवानाचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनाका पासुन | दिनाका पर्यंत | साधारण अटी | परवानाची विस्तृत माहिती |
|--------------|---------------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| माहिती निरंक | | | | | | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टानिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

| अक्र | दस्ताऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्टानिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|------|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| १ | टि व्ही (नादुरुस्त आहे) | दूरदर्शन संच | टि व्ही | | |
| २ | व्हीसीआर (नादुरुस्त आहे) | व्हीसीआर संच | व्हीसीआर | | |
| ३ | व्हीडीओ कॅसेट | १) ग्राम परिसर विकास अॅनिमेशन फिल्म सन ९६-९७ निर्माती २)ग्राम परिसर विकास अॅनिमेशन फिल्म सन ९६-९७ निर्माती, सामाजिक वनीकरण फिल्स ४ते ६सन ९६-९७ निर्माती , ३) सा.व.लोकांचा कार्यक्रम ४) वनज्योती ५) जलसंधारण ६) वृक्षवल्ली आम्हा सोयरी ७) महाराष्ट्र सामाजिक वनीकरण प्रकल्प ८) इवलेसे रोपे ९) रामायण भाग १,२,३ १०) Mangroves. | व्हीडीओ कॅसेट | | |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित
करणे

| अक | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|----|--|---|-------------|---|---------------------------|---------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | कार्यालयीन वेळेत | | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय | कार्यालयातील मुख्यलेखापाल | मुख्य लेखापाल |
| | बेबसाईट विषयी माहिती | - | - | - | - | - |
| | कॉलसेंटर विषयी माहिती | - | - | - | - | - |
| | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | - | - | - | - | - |
| | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती | - | - | - | - | - |
| | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | - | - | - | - | - |
| | सुचना फलकाची माहिती | कार्यालयात दर्शनी ठिकाणी (भिंतीवर)सुचना लावण्यात येतात. | | | | |
| | ग्रंथालय विषयी माहिती | कार्यालयामध्ये ग्रंथालया बाबत नोंदवही ठेवण्यात आली आहे ती आवश्यक असल्यास उपलब्ध करून दिली जाते. | | | | |

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती यासंबंधीचे तंत्रज्ञान, रोपांचा पुरवठा, राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती व प्रचार प्रसिध्दीविषयक सेवा यासंबंधी यंत्रणेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या सेवांविषयीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

| अ. क्र. | विभागाकडून/कार्यालया कडून पुरविली जाणारी सेवा | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी |
|---------|--|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | खात्यामार्फत राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणारी सेवा | तात्काळ | <u>तालुका स्तरावर</u> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <u>विभागीय स्तरावर</u> सहाय्यक संचालक, सामाजिक वनीकरण <u>वृत्तस्तरावर</u> सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी |
| २ | योजनेत सहभागी होणे असल्यास तांत्रिक सहाय्यता (शासनमान्य योजनांप्रमाणे निधीचे उपलब्धतेनुसार खाजगी व सामुहिक जमिनीवरील वृक्षलागवडीच्या तसेच पडीक जमीन विकास कार्यक्रम व इतर संबंधित योजना) | योजनेच्या स्वरूपानुसार कमीत कमी कालावधीत (सर्वसाधारणपणे १५ दिवसांत) | <u>तालुका स्तरावर</u> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <u>विभागीय स्तरावर</u> उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग |
| ३ | प्रचार - प्रसिध्दीविषयक सेवा | प्रचार व प्रसिध्दी स्रोतांचे / साधनांचे उपलब्धतेनुसार | <u>वृत्तस्तरावर</u> संबंधित वृत्ताचे सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी |
| ४ | वनमहोत्सव कालावधीत सवलतीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करणे | वनमहोत्सव कालावधीत (५ जून ते १५ ऑगस्ट) अर्ज केल्याबरोबर लगेच रोपांचे उपलब्धतेप्रमाणे रोपांचा पुरवठा | तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण |
| ५ | वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती इ. बाबत तांत्रिक मार्गदर्शन | तात्काळ | तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण |

विभाग स्तरावर लायब्ररी उपलब्ध असून त्यातील संदर्भ ग्रंथांचा अधिकारी / कर्मचारी उपयोग करतात. सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय अथवा वाचनालयाची व्यवस्था नाही. बाहेरील लोकांनाही मागणीनुसार पुस्तक कार्यालयीन वेळेत माहिती करीता उपलब्ध करून दिले जाते

(व.मा.भोसले)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपीलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

| अक्र | शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता फोन | ई मेल | अपीलीय प्राधिकारी |
|------|------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | श्री व.मा.भोसले | सहाय्यक संचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. | जिल्हास्तर (रत्नागिरी जिल्हा/विभाग) | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय आरोग्यमंदिर रत्नागिरी फोन ०२३५२-२२२९६९ | Email rtg-ddsfd@gmail.com | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. |

ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अक्र | सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता फोन | ईमेल |
|------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | श्री.र.मा.भोसले, | लेखापाल, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. (मुख्यलेखापाल पद रिक्त असलेने) | जिल्हास्तर (रत्नागिरी जिल्हा/विभाग) | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय आरोग्यमंदिर रत्नागिरी फोन ०२३५२-२२२९६९ | Email rtg-ddsfd@gmail.com |

क अतिरिक्त सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अक्र | सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता फोन | ईमेल |
|------|--------------------------------------|-------|--------------|-----------|------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | .. | .. | .. | .. | .. |

क अपिलीय अधिकारी

| अक | अपिलीय अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता फोन | ई मेल | यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी |
|----|-----------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | श्री व.मा.भोसले | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी. (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हास्तर रत्नागिरी जिल्हा/विभाग | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय आरोग्यमंदिर रत्नागिरी फोन ०२३५२-२२२९६९ | Email rtg-ddsfd@gmail.com | १) सहाय्यक संचालक २) लागवड अधिकारी |

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

वनमहोत्सव रोपवाटीका

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा, विविध संस्था, शासकीय/निमशासकीय कार्यालये यांना शासकीय दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी वनमहोत्सव रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची सामाजिक वनीकरण रत्नागिरी विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत भरणा करणेत येतो.

मध्यवर्ती रोपवाटिका-

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा, विविध संस्था, शासकीय/निमशासकीय कार्यालये यांना शासकीय दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी मध्यवर्ती रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची सामाजिक वनीकरण रत्नागिरी विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत भरणा करणेत येतो.

किसान रोपवाटिका योजना-

ही योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहाय्यातून राबविणेत आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरीत करणेत आली. या योजनेमध्ये कांही बदल करून सुधारीत किसान रोपवाटिका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यांत येत आहे.

या योजनेची उद्दीष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. रोपनिर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थींना खाजगी रोपवाटिकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देवून, त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकीय/निमशासकीय विभागासाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपनिर्मिती व वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे रोपवन अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांतिक शेतक-यामधून करण्यात येते. या लहान व सिमांतिक शेतक-याकडून योग्य प्रतिसाद न मिळाल्यास इतर शेतक-यास या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिला मंडळे, अशासकीय संस्था, अपंगासाठी काम करणा-या संस्था इत्यादिची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते.

रोपनिर्मितीसाठी विभागाकडून पुढीलप्रमाणे अर्थसहाय्य दिले जाते.

| | | |
|--|-----------|---------------------|
| अ. साहित्य रुपाचो | (अग्रीम) | |
| १० से.मी.X २० सेमी आकाराच्या पॉलीथीन पिशवीच्या किंमतीपोटी. | | २० पैसे /प्रती रोप. |
| बी-बियाणे रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी. | | १७ पैसे/प्रती रोप. |
| ब. रोख रक्कमेच्या स्वरूपात मजुरीसाठी अग्रीम | | ५८ पैसे/प्रती रोप. |

एकूण ९५ पैसे/प्रती रोप.

यापैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर ३७ पैसे प्रतिरोप अग्रीम हा पॉलिथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खते व किटकनाशकांचे स्वरूपात दिला जातो. व त्यानंतर बी पेरणीचे काम पूर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर मजुरीपोटी अग्रीम ५८ पैसे प्रतिरोप रोखीच्या स्वरूपात दिला जातो. लाभार्थी कडे स्वतःची किमान २ गुंठे जमिन हवी . जमिन निवासस्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतूक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी. लाभार्थीने तयार केलेल्या रोपांपैकी ५० टक्के रोपे २.८४ रुपया प्रतिरोप या दराने सामाजिक वनीकरण विभागाकडून फेरविकत घेतली जातात. उर्वरीत ५० टक्के रोपांची विक्री लाभार्थी त्यांचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.

एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प

केंद्र शासनाच्या अर्थसहाय्याने आणि मार्गदर्शक सुचनांनुसार एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्पांतर्गत या जिल्हयातील लांजा तालुक्यातील मौजे प्रभानवल्ली,वेरवली खुर्द, वेरवली बुद्रुक,आसगे,बेणी खूर्द,वाडगांव,हसोळ व कोर्ले या ८ गावांत या विभागामार्फत व मौजे कुरंग, हर्दखळे,रिंगणे,कोंडगे या ४ गावात कृषि विभागामार्फत हा प्रकल्प राबविण्यांत येत आहे. सदर प्रकल्पांना केंद्र शासनाने मंजुरी प्रदान केलेली आहे. प्रकल्पांतील तरतुदीनुसार आणि केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार वरील प्रकल्पाच्या अंमल बजावणी करीता प्रत्येक प्रकल्पात २ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांची नियुक्ती करण्यांत आलेली आहे. त्यांना प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांनी मंजुरी प्रदान केलेली आहे.

१. प्रकल्पाची प्रमुख वैशिष्ट्ये:-

- पाणवहाळ क्षेत्रातील जमिन,पाणी,वृक्ष संपत्ती इत्यादी नैसर्गिक साधनसंपत्तीचा सुयोग्य वापर करून पर्यावरणाचा -हास थांबविणे.
- पाणलोट क्षेत्रामध्ये स्थानिक तथा आधुनिक तंत्रज्ञान यांचा योग्य मेळ घालून सुलभ कार्यपध्दती अवलंबून गावाची सर्वांगीण विकासाची कामे करणे.
- पाणलोट क्षेत्रातील रहीवाश्यांचा आर्थिक व सामाजिक स्तर उंचावणे.
- रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे आणि गरजूंना आर्थिक मदत पुरवून रोजगाराची साधने विकसित करणे.
- सामुहिक जबाबदारी व कृती याबाबत जनतेमध्ये जागृती व प्रशिक्षण करून त्यांचा आत्मविश्वास निर्माण करणे.

१. प्रकल्पांतर्गत करावयाचे कामांचे स्वरूप:-

अ. फलोत्पादन.

ब. सामुहीक व शासकीय मालकीच्या क्षेत्रावर वनीकरण व अनुषंगीक कामे.

क. जल व मृद संधारणाची कामे. उदा. सिसिटी, नालाबांध, चेकडॅम, गॅबीयनस्ट्रक्चर, लहान बंधारे, शेततळी, इत्यादी

ड. गावामधील छोटे उद्योगधंदे करणा-या लोकांचे गट स्थापन त्यांचा प्रशिक्षण आर्थिक मदतीमधुन विकास करणे.

इ. समाजाला उपयोगी असणा-या पुर्वीच्या सामुहीक मालमत्तेची दुरूस्ती व सुधारणा करणे.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत कलम ४ (१) ब (i) सामाजिक वनीकरण विभागाचे संघटन कार्य व कर्तव्य:-

राष्ट्रीय कृषी आयोगाने १९७३ चे अंतरिम व १९७६ चे अंतिम अहवालत सामाजिक वनीकरण विभाग राज्यराज्यात स्थापण्याची संकल्पना मांडली होती. त्यानुसार राज्यपातळीवर घडामोडी होवून सन १९८१-८२ मध्ये सामाजिक वनीकरण विभागाची महाराष्ट्र राज्यात निर्मिती झाली. सद्यस्थितीत सामाजिक वनीकरण विभाग, जलसंधारण विभागाचा एक भाग आहे. जलसंधारण मंत्रालय सामाजिक वनीकरण विभागावर नियंत्रण करित असतो. संचालक, सामाजिक वनीकरण, पुणे हे खात्याचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे अधिनस्त सह संचालक कोकण वृत्त, ठाणे यांचे अधिपत्याखाली रत्नागिरी या जिल्ह्यांच्या मुख्यालयी उप संचालक या पदावरील जिल्हास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत. तसेच त्यांचे अधिपत्याखाली जिल्ह्यातील ७ तालुक्यात लागवड अधिकारी हे तालुकास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत. उपसंचालक याचा कार्यालयीन पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय.

७२० के, श्रीमती. के.बी.मुकादम यांचे घर, आराग्यमंदिर,

शिवाजीनगर, रत्नागिरी ४१५६३९.

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक- २२२९६९ व फॅक्स क्र. द्वारा मिताली कम्युनिकेशन ०२३५२/२२५२६५

ई मेल पत्ता- rtg-ddsfrtg@sancharnet.in

जिल्हास्तरीय योजना:-

१. रोजगार हमी योजना:-

या योजना अंतर्गत प्राप्त निधीतून सामुहिक क्षेत्रामध्ये वृक्ष लागवड रस्त्याचे व कालव्याचे दुतर्फा वृक्ष लागवडीची कामे केली जातात. उपसंचालक हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकिय मान्यता मा. जिल्हाधिकारी हे देतात.

राज्यस्तरीय योजना:-

१. निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड-

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरणका कसंचालनालय जलसंधारण विभागाशी संलग्न करण्यांत आले. जलसंधारण विभागाच्या तत्कालिन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाय हा नियोजनाचा घटक मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, म,दसंधारणाच्या व जलस्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमीन विकास कार्यक्रम कार्यान्वित करावयाचे ठरले.

या योजनेची प्रमुख वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

- १ सामुहिक जमिनीवर करण्यात येणा-या लागवडीचा नमुनाए या लागवडीमध्ये लावण्यांत येणा-या वृक्ष प्रजाती तथा इतर अनुषंगिक बाबींची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावक-यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्ल्यांनुसार लागवड व्वास्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
- २ सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाचीए देखरेखीची व संरक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रिय कामे सुरु करण्या अगोदर याबाबत ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे.
- ३ रोपवन आराखडयाच्या तांत्रिक बाबींचीच माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
- ४ या रोपवनापासून भविष्यकाळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणारा संपूर्ण निधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी किंवा दुर्बल घटकांच्या विकासासाठी वापरावयाची मुभा आहे.
- ५ निवडलेल्या क्षेत्रांत करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था, मंडळे काम करण्यास तयार नसतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्ष लागवडीमध्ये इंधनाकरिता लहान इमारती लाकूडए इमारती लाकूडए फळे याकरिता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते. स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून काही शोभिवंत प्रजातींचीही लागवड करण्यात येते. प्रति हेक्टरी १६०० रोपे गट लागवडीसाठी लागवड करण्यांत येतात. त्यांचे देखभालीचा कार्यकाळ हा तीन वर्षांचा असतो.

सदरील योजना सध्या या जिल्हयात कार्यान्वित नाही.

केंद्र पुरस्कृत संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना:

ही योजनरा २००२-०३ पासुन सुरु आहे. या योजने अंतर्गत सामुहिक आणि खाजगी पड जमिनीवर वनीकरण करण्यांत येते. तसेच रस्ता व कालवा दुतर्फा वनकरणाचीही कामे घेण्यांत येतात. या योजने अंतर्गत मजुराना प्रती मनुष्य दिन ५ कि.ग्र. इतके अन्नधान्य (गहू आणि तांदुळ) मजुरीचा भाग म्हणून दिला जातो.

पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम:

या जिल्हयामध्ये निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील खाजगी जमिनीवर पथदर्शक लागवड व शेतीच्या बांधावर वृक्ष लागवड या योजना सुरु आहेत. पथदर्शक वृक्ष लागवड योजना राबविण्याची प्रमुख उद्दिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

१. पश्चिम घाट क्षेत्रातील नैसर्गिक वैशिष्टे जतन करुन पर्यावरण परिस्थितीत समतोल राखणे.
२. या क्षेत्रातील अनुषंगिक विविधता जतन करणे.
३. मानवी कृतीमुळे पर्यावरण परिस्थितीस पाहोचलेली हानी दूर करुन पर्यावरण पुर्ववत करणे.
४. पर्यावरणा हातीमुळे होणा-या संभाव्य परिणामांची लोकांना जाणीव करुन देणे आणि त्याबाबत त्यांना शिक्षण देणे, पर्यावरण विषयक कार्यक्रमान्वये त्यांचा सहभाग मिळविणे. या योजने अंतर्गत शेताच्या बांधावर साग, बांबू, शिवण, खैर, बाभूळ, शेवगा, हादगा, काजू, निम, सिताफळ आणि जांभूळ या प्रजातींची लागवड करण्यांत येते. ६०० रोपे लागवडीकरिता एक मानीव हेक्टर धरण्यांत येतो.

१. प्रशिक्षण कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागातील कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देऊन जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टीकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून या विभागामार्फत अधिकारी/कर्मचारी ,स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागातून सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा मुख्य हेतू आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचाव्यात. या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणा-या घटकांना याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थीना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करुन द्यावे या हेतूने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी,स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टीने अशा व्यक्तींचे तालुका, वृत्त व राज्यस्तरावर कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादीद्वारे प्रबोधन करण्यात येते. तसेच किसान रोपवाटीका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थीना,योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे अशा ठिकाणी एकत्र करुन त्यांना योजना राबविण्यास प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

दरवर्षी शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना रोपवाटीका तंत्र,जुने रोपवन व्यवस्थापन,प्रचार व प्रसिध्दी, रेनवॉटर हार्वेस्टिंग,न्यायालयीन प्रकरणे, सामुहिक सुसज्जता,औषधी वनस्पती आदी विषयाची प्रशिक्षणे/ उजळणी प्रशिक्षणे दिली जातात.

२. प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्षलागवड, मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहकार्य घेऊन ,त्यांना योजना राबविण्यासाठी प्रवृत्त करून लोकसहभागाने राबविल्या जातात.सामाजिक वनीकरणाच्या यो विविध योजनांची माहिती जनतेस देऊन लोकांना योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे , वृक्षलागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करून लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्देशाने विविध माध्यमाद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. या कार्यक्रमांतर्गत करण्यात येणा-या कामांचा थोडक्यात तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. जिल्हास्तरावर निबंध,चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन करणे.

महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी (इ.११वी व पुढे) विद्यालयीन साठी (इ.८ वी ते १० वी) व प्राथमिक विद्यालयीनसाठी (इ.४ थी ते ७ वी) असे तीन गट असून प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्ष संवर्धन, पर्यावरण संतुलन, मृद व जलसंधारण या विषयाबाबत जागृती केली जाते. विद्यालयीन व महाविद्यालयीन गटासाठी निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धा तर प्राथमिक विद्यालयीन गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

ब) बहिःशाल प्रसिध्दी

१. ग्रामसभांचे आयोजन
२. जिल्हास्तरावर वृक्षदिंडी कार्यक्रमांचे आयोजन

क) मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. घडिपत्रिका,स्टिकर्स, भित्तिपत्रिका यांचे वितरण

ड) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. ध्वनीचित्रफितींची निर्मिती व प्रसारण
२. आकाशवाणी,दूरदर्शन इत्यादी वरून जाहिरातीचे प्रसारण
३. आकाशवाणी व दूरदर्शन वेळोवेळी तज्ञांच्या भाषणांचे / मुलाखतीचे प्रसारण.

याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करणा-या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे दरवर्षी महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार व केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार दिला जातो.

३. वनश्री पुरस्कार

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त उपक्रम झालेला आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी, त्यात जनतेचा उस्फुर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ व्हावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणा-या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येत असते. याच धर्तीवर राज्य पातळीवर सुध्दा वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कार्य करणा-या व्यक्ती व संस्थांना महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामागील उद्देश आहे.

अ) पुरस्काराचे स्वरूप

व्यक्ती,ग्रामपंचायत,शैक्षणिक संस्था,सेवाभावी संस्था व गट / विभाग / जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गामध्ये सरकारी / निमसरकारी कार्यालयांचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम,द्वितीय व तृतीय अशी तीन परितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रु.२५,०००/-चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचतपत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्रक देऊन गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याच्या खर्चासाठी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

ब) पुरस्कारासाठी निवडीचे निकष

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करित असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकीय, निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही.

क) पुरस्कारासाठी अर्ज

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. प्रपत्राचा नमुना सामाजिक वनीकरण कार्यालयातून प्राप्त होतो. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देताना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वताःच्या आणि इतरांच्या पडीत जमिनीवर किती वृक्षलागवड केली,जिवंत झाडाची टक्केवारी ,रोपवाटीका केली असेल तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केलेले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना ,स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/ प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती/ आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावासोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांची छायाचित्रे,मान्यवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामाविषयीची काही प्रकाशने,प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्य प्रती, अशा कामासाठी पुर्वी काही पारितोषिके, पुरस्कार मिळाले असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात.

ड) अर्ज सादर करण्याची मुदत

प्रत्येक वर्षाच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंतच्या कार्याच्या आधारे १६ जानेवारी पर्यंत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा लागतो.

महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहिती पत्रांचा नमुना

१. नोंदणी क्रमांक
२. नांव व पूर्ण पत्ता
३. असल्यास दुरध्वनी क्रमांक
खालील बाबतीत व्यक्ती/संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशिल
४. लोकांमार्फत सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठी रोपवाटीका स्थापन करणे /जनतेला उदयुक्त करणे.
५. शासकीय/सामुहिक अथवा खाजगी जमीनीवर सरपण/वैरण देणा-या झाडांची लागवड
६. वृक्षलागवडीच्या कार्यक्रमात ग्रामीण दुर्बल घटकांचा तसेच महिलांचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थच्यवस्थेमध्ये सुधार
७. वनीकरणांचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य
८. सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखभाल
९. अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य
१०. वनीकरणाच्या संबंधात जनजागृती/प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबतचे कार्य
११. केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडांच्या टक्केवारीसह सद्यस्थिती
१२. केलेल्या कार्याविषयी काही प्रकाशने /प्रसिध्दी झाली असल्यास त्याच्या प्रती
१३. या अथवा अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके,पुरस्कार,प्रशस्तीपत्रके इ. मिळाली असल्यास त्यांचा तपशिल.
१४. अर्ज अग्रेषित करणा-या उपसंचालकांचा शोरा / शिफारस
१५. सहसंचालकांची शिफारस (फक्त मुख्यालयासाठी)

इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षरोपण व पडीत जमीन विकासासंबंधी उत्कृष्ट कार्य करून इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणा-या संस्था तथा व्यक्तींना राष्ट्रीय पडीत जमीन विकास बोर्ड, पर्यावरण व वन मंत्रालय,नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. १९८६ पासून हे पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/ संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे.

पुरस्कारासाठी खालील प्रमाणे १० संवर्ग करण्यात आलेले आहेत.

१. व्यक्ती
२. पंचायत/ग्रामसभा/ग्रामपातळीवरील संस्था/ग्रामवन संरक्षण कमिटी/ग्राम पातळीवरील सहाकरी संस्था
३. स्वयंसेवी संस्था (महिला मंडळे व तरुण मंडळासहित)
४. जनजागृतीसाठी झटणा-या महिला संस्था
५. शासकीय कर्मचारी (व्यक्ती)
६. शैक्षणिक संस्था
७. शासकीय यंत्रणा (जिल्हास्तरपर्यंतच्या)
८. कॉर्पोरेटर सेक्टर (खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपन्या)
९. नगरपालिका/ महानगरपालिका/ लष्करी छावण्या
१०. राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था
पुरस्काराची रक्कम - वरील प्रत्येक संवर्गासाठी १,००,०००/- रुपयांचा एक पुरस्कार .याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक
नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक - सर्वसाधारणपणे दरवर्षी दिनांक ३१ मे पर्यंत.

कलम ४ (१)क

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

अशा प्रकारचे निर्णय या स्तरावरून घेतले जात नाहीत. तथापि, जनतेच्या सोईकरीता जी परीपत्रके, माहिती पत्रके या विभागाला वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त होतात त्याचे वाटप जनतेला त्वरीत केले जाते.

कलम ४ (१) ड

सर्वसाधारणपणे आपले कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

बहुतांशी निर्णय हे वरीष्ठ स्तरावर होत असलेने त्याप्रमाणे त्याची अंमलबजावणी केली जाते.

(व.मा.भोसले)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी