

कलम ४ (१) (बी) (१)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी
पत्ता	: - ५१२ दामले बंगला, गोगटे कॉलेज जवळ, रत्नागिरी पिनकोड - ४१५ ६१२.
कार्यालय प्रमुख	: - सहाय्यक संचालक, रत्नागिरी
शासकीय विभागाचे नांव	: - रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र :- रत्नागिरी जिल्हा	भौगोलिक :- - कार्यानुरूप :- -
विशिष्ट कार्ये	: - बेरोजगार उमेदवारांना रोजगार, स्वयंरोजगार मिळण्यास मार्गदर्शन करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - -
धोरण	: - -
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	: - माहिती सोबत जोडली आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - कामाचे विस्तृत स्वरूप सोबत जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशील :- -	
उपलब्ध सेवा	: - बेरोजगार उमेदवारांना रोजगार, स्वयंरोजगार मिळण्यास मार्गदर्शन करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	: -
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - कार्यालयीन वेळ स.१०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार तसेच शासकीय सुटटया.

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्र.सहाय्यक संचालक	<p>कोषागारातून रक्कमा आहरीत व संवितरीत करणे</p> <p>निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे गटविमा,</p> <p>आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, वैद्यकीय देयके, सर्व प्रकारची अग्रीमे सर्व प्रवासभत्ता देयके,</p> <p>चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, थकीत मागण्यांना मंजूरी देणे</p> <p>वेतन पडताळणी, वेतन</p>	<p>१) १) कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेले वित्तिय अधिकार नियम- १९७८</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम-१९८२</p> <p>३)राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ शा. नि. क्रमांक</p> <p>१) मुंबई भविष्य निर्वाह निधी नियम</p> <p>२) आकस्मिक खर्च नियम- १९६५</p> <p>३) वैद्यकीय देखभाल नियमपुस्तिका १९८१</p> <p>१) शासन निर्णय क्र. टीआरअे /१०७७/१५६-सी/एसईआर/५ दिनांक ११/८/१९७७</p> <p>२) शासन निर्णय क्र. पीएफआर/१०६४/जे दि.१२ मार्च १९६४</p> <p>३) वित्तिय अधिकार नियम- १९५९</p> <p>४) शासन वित्त विभाग अधिसूचना क्रवेपूर/१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेव</p>	

	निश्चिती	1-१० दिनांक १०/१२/१९९८	
--	----------	------------------------	--

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल
ब

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे		

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल
क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

	-----	निरंक	-----	
--	-------	-------	-------	--

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील (आर्थिक)

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	वेतनदेयके प्रवासभत्ता देयके निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, वैद्यकीय देयके सर्व प्रकारची अग्रीमे सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन पडताळणी, वेतन निश्चिती	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१ १) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम- १९८२ २) महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका १) राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ शा. नि. क्रमांक डिओआय/२०८१/४ ७०१/प्रशासन/५ दि.२६/४/१९८२ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१ १)मुंबई भविष्य निर्वाह निधी नियम २) आकस्मिक खर्च नियम- १९६५ १) वित्तिय अधिकार नियम- १९५९	

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	वेतनदेयके प्रवासभत्ता देयके निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, वैद्यकीय देयके सर्व प्रकारची अग्रीमे सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन पडताळणी, वेतन निश्चिती	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१ २) मुंबई भविष्य निर्वाह निधी नियम आकस्मिक खर्च नियम- १९६५	
२	सहाय्यक	गटविमा, वेतन, आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, सर्व प्रकारची अग्रीमे सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन निश्चिती		
३	लिपिक टंकलेखक	उमेदवारांची नांव नोंदणी,		

		<p>नूतनीकरण, रिक्तपदांवर उमेदवारांची पाठवणी , स्वयंरोजगार चालू करण्यास उमेदवारांना प्रवृत्त करणे, सेवासोसायट्यांची स्थापना करण्यास मदत करणे, उमेदवारांना प्रशिक्षण घेण्यासाठी पाठविणे, महामंडळातर्फे राबविण्यात येणा-या कर्ज योजनांची माहिती देणे, सांख्यिकी माहिती संकलित करणे, विवरणपत्रे बनविणे, मनुष्यबळाची माहिती दर तीन महिन्यांनी व दर दोन वर्षांनी संकलित करणे.</p>		
--	--	---	--	--

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील (प्रशासकीय)

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील (अर्धन्यायिक)

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप
संबंधित तरतूद

अधिनियमाचे नांव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष(वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	वेतनदेयके प्रवासभत्ता देयके	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१	
	निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम-१९८२	
	गटविमा, वेतन,	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा	

		(वेतन)- १९८१	
	आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, सर्व प्रकारची अग्रीमे	१)मुंबई भविष्य निर्वाह निधी नियम २)आकस्मिक खर्च नियम- १९६५	
	सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन पडताळणी, वेतन निश्चिती	१) वित्तिय अधिकार नियम- १९५९	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय(अस ल्यास)
१	वेतनदेयके प्रवासभत्ता देयके	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१	
२	निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम-१९८२	
३	गटविमा, वेतन,	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१	
४	आकस्मिक खर्च देयके,	१)मुंबई भविष्य निर्वाह निधी	

	भविष्य निर्वाह निधी, सर्व प्रकारची अग्रीमे	नियम २)आकस्मिक खर्च नियम- १९६५	
५	सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन पडताळणी, वेतन निश्चिती	१) वित्तिय अधिकार नियम- १९५९	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)

-----कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वेतनदेयके प्रवासभत्ता देयके	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१	
२	निवृत्तिवेतन प्रकरणे, वार्षिक अर्थसंकल्प, ताळमेळविषयक कामे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम- १९८२	
३	गटविमा, वेतन,	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)- १९८१	

४	आकस्मिक खर्च देयके, भविष्य निर्वाह निधी, सर्व प्रकारची अग्रीमे	१)मुंबई भविष्य निर्वाह निधी नियम २)आकस्मिक खर्च नियम- १९६५	
५	सर्व प्रवासभत्ता देयके, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा, वेतन पडताळणी, वेतन निश्चिती	१) वित्तिय अधिकार नियम- १९५९	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
	-----	निरंक -----	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयामधे उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय

नु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती व पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	-----	निरंक	-----	

कलम ४(१)(अ)(vi)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी येथील दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु क्रमांक	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक, व हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	वेतन देयके	वेतन देयक फाईल		३० वर्ष
२	प्रवासभत्ता देयके	देयक फाईल		५ वर्ष
३	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण	निवृत्तीवेतन प्रकरणे		१० वर्ष
४	भविष्य निर्वाह निधी देयके	देयक फाईल		१० वर्ष
५	आकस्मिक खर्च	देयक फाईल		५ वर्ष
६	अर्थसंकल्पीय अंदाज	अर्थसंकल्पीय अंदाज फाईल		५ वर्ष
७	वैद्यकीय देयके	फाईल		५ वर्ष
८	रोखपुस्तक	रोखनोंदवही		५ वर्ष

९	सर्व अनुदान नोंदवही	नोंदवहया		५ वर्ष
---	---------------------	----------	--	--------

कलम ४(१)(ब)(vii)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	-----	निरंक		

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
		-----	निरंक	_____		

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिन सभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचोउद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
--------	---------------	-------------	---------------	------------------------	---------------------	-----------------------------

					ठी खुली आहे किंवा नाही	
		-----	निरंक	-----		

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(क)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
		-----	निरंक	-----		

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(ड)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यव.तांत (उपलब्ध)
		-----	निरंक			

कलम ४(१)(ब)(ix)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.क्रम ांक	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	सहाय्यक संचालक	पद रिक्त	१			
२	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	व. शि. माळकर	२	दि.१२/०६/२००६	२२१४७८	१६३७६
३	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	पद रिक्त	३			
४	वरिष्ठ लिपिक	दि.सु.कुळकर्णी	३	दि.०२/०७/२००१	२२१४७८	१२११६
५	वरिष्ठ लिपिक	स.कृ.हातखंबकर	३	दि.०१/०६/२००५	२२१४७८	११७४६
६	लिपिक	ज.दे.जाधव	३	दि.०४/०६/१९९८	२२१४७८	११३३७
७	लिपिक	घ.वि. मगदूम	३	दि.२५/०९/१९९७	२२१४७८	१११३२

८	लिपिक	उ.का. हातिसकर	३	दि.०४/०६/१९९८	२२१४७८	१०५१८
९	लिपिक	सौ. श. वि. गांगण	३	दि.१६/१२/१९९९	२२१४७८	१०१०८
१०	लिपिक	सु. शं. गिम्हवणेकर	३	दि.२६/०५/१९९९	२२१४७८	१०१०८
११	लिपिक	सौ. कां. चं. ठाकूर	३	दि.०९/०६/२००५	२२१४७८	१०१०८
१२	शिपाई	र.के. कांबळे	४	दि.११/०१/१९८२	२२१४७८	७८६५
१३	शिपाई	श्रीमती अ.आ.कांबळी	४	दि.२७/०४/१९९५	२२१४७८	६६५७
१४	शिपाई	सं.चं. शिवलकर	४	दि.१९/०५/१९९८	२२१४७८	६२८९

कलम ४ (१) (ब) (१०)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - १	७४५०-२२५-११५००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ९० रुपये	--
२	वर्ग - २	६५००-२००-१०५००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ९० रुपये	--
३	वर्ग - ३	५०००-१५०-८०००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ९० रुपये	--
४	वर्ग - ३	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ८० रुपये	--
५	वर्ग - ३	३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ८० रुपये	--

६	वर्ग - ४	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ८० रुपये	--
७	वर्ग - ४	२५५०-५५-२६६०-६५- ३२००	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ८० रुपये	--
८	वर्ग - ४	२५५० नियत वेतन	महागाई भत्ता - २९टक्के घरभाडे भत्ता - ७.५ टक्के	प्रतिदिनी ८० रुपये	--

कलम ४ (१)(ब)(xi)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान सन् २००६-०७ साठी मंजूर अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३० कामगार व सेवायोजन	२९८३०००/-	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते तसेच कार्यालयीन खर्च, प्रवासभत्ता, भाडेपट्टी, सेवासोसायट्यांना अनुदान व प्रशिक्षणार्थींना विद्यावेतन		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-यालाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे नांव

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे असवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी(दस्तऐवज/दाखले)
जोड कागदपत्राचा नमुना
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा. जिल्हा पातळी,
तालुका पातळी,गाव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		-----	निरंक	-----			

कलम ४(१) (ब) (xiv)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति

टेप
फिल्म
सिडी

प्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१)(ब)(xv)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रत्नागिरी येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, रत्नागिरी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक/
शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. दि. सु. कुळकर्णी	वरिष्ठ लिपिक	लेखा शाखा	२२१४७८		श्री. व. शि. माळकर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल

क अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. व. शि. माळकर	प्र. सहाय्यक संचालक	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र रत्नागिरी	२२१४७८		श्री. दि. सु. कुळकर्णी वरिष्ठ लिपिक