

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोजगार हमी शाखा)  
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालय (राहयो शाखा) रत्नागिरी.

पत्ता:- २०२, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी

कार्यालय प्रमुख:- जिल्हाधिकारी

शासकीय विभागाचे नांव:- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक:- संपूर्ण जिल्हा /कार्यानुरूप:-

विशिष्ट कार्य:- ग्रामिण क्षेत्रातील प्रौढ व्यक्तींना रोजगाराची हमी

विभागाचे ध्येय/धोरण:- ग्रामिण भागात रोजगार निर्मिती व व्यवस्थापन

धोरण:-

सर्व संबंधित कर्मचारी:-

कार्य:-

कामाचे विस्तृत स्वरूप:-

मालमत्तेचा तपशिल:-

उपलब्ध सेवा:-

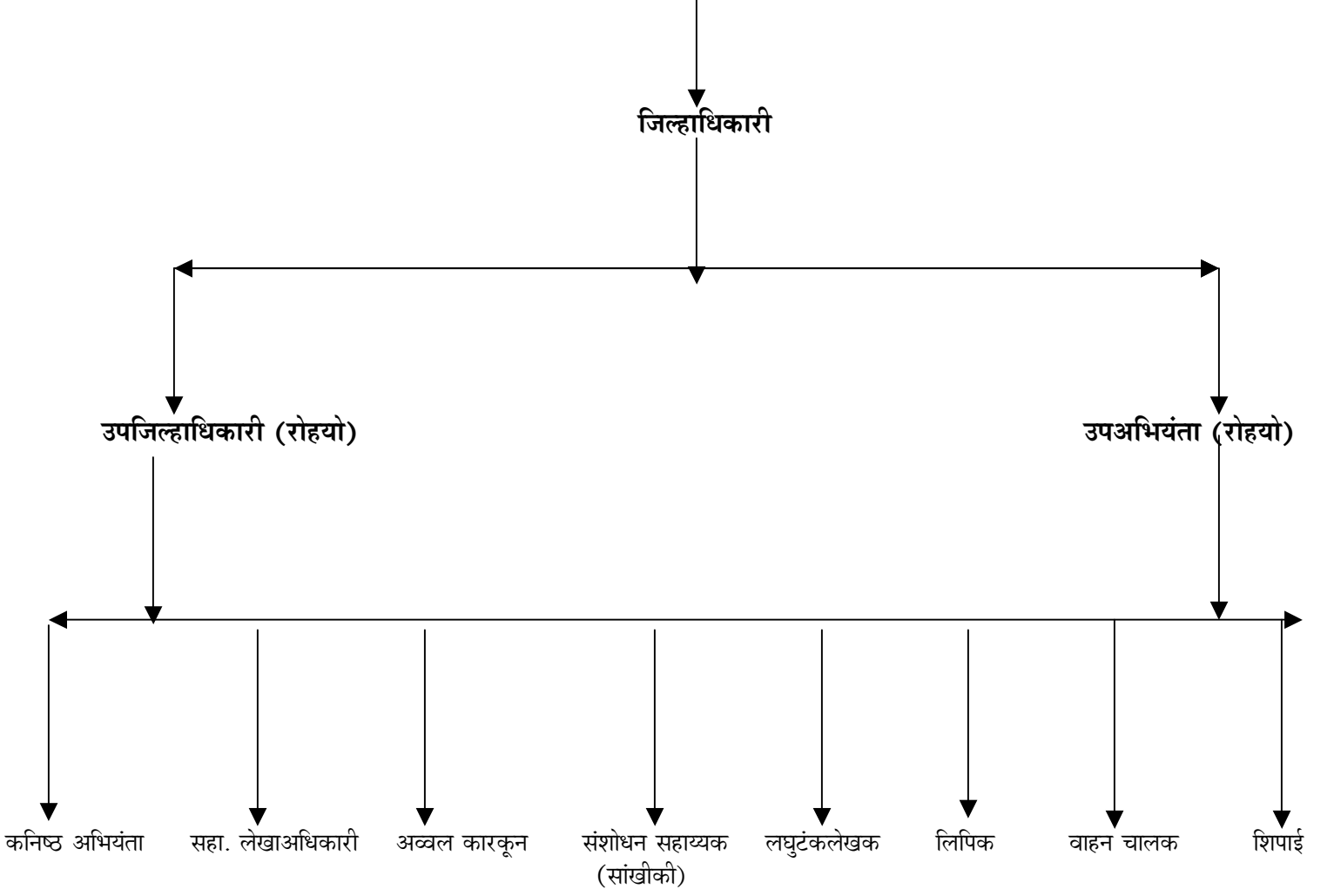
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल:-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:- ०२३५२/२२२८५७

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- दुसरा व चौथा शनिवार  
सर्व रविवार

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोजगार हमी शाखा)  
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

अ

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	शासन नियोजन विभाग यांचेकडून मंजूर अनुदान कार्यान्वयीन यंत्रणांना वितरीत करणे	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ व महात्म गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण हमी अधिनियम २००५	

ब

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	फलोत्पादन, वनीकरण या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता देणे	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७	

क

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		नाही		

ड

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप जिल्हाधिकारी	महूसली केसेस	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोजगार हमी शाखा)  
कार्यालयातील अधिकार व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय T
१	जिल्हाधिकारी	१) रोजगार हमी योजना व महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण. २) फलोत्पादन, वनीकरण प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता. ३) शासनाकडून प्राप्त निधीचे कार्यान्वयन यंत्रणेला वितरण.	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ व महात्म गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण हमी अधिनियम २००५	
२	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)	१) रोजगार हमी योजना व महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण. २) शासनाकडून प्राप्त निधी, कार्यान्वयन यंत्रणांची मागणी तपासून वाटपासाठी प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर करणे. ३) शाखेतील आस्थापना/नियंत्रण ४) जिल्हयातील रोहयो/मग्रारोहयो कामांची तपासणी ५) महसूली केसेस चालविणे व निर्णय देणे ६) रोजगार हमी योजना अंतर्गत अपीलीय माहिती अधिकारी		
३	उपअभियंता (रोहयो)	१) जलसंधारण कामे रस्ते, वनीकरण इत्यादी कामांचे तांत्रिक पर्यवेक्षण करणे व जिल्हयातील रोजगार हमी योजना व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या कामांची तपासणी		
४	कनिष्ठ अभियंता	१) जिल्हयातील रोजगार हमी योजना व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या कामांबाबत तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणे. २) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचा वार्षिक नियोजन आराखडा मुदतीत तयार होईल याबाबत कार्यवाही करणे व मा. विभागीय आयुक्त यांकडे सादर करणे.		
५	सहा. लेखाधिकारी	१) जलसंधारण कामे, रस्ते, वनीकरण, फळझाड लागवड, जवाहर विहीरी कामांची पतमर्यादा मागणी शासनास सादर करणे २) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत निधीचे व्यवस्थान करणे व लेखे ठेवणे. निधीसाठी केंद्र व राज्य शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे. ३) मंजूर पतमर्यादेचे कार्यान्वयन यंत्रणांना वितरण प्रस्तावित करणे ३) प्राप्त अनुदान व खर्चाचे लेखे ठेवणे ४) रोजगार हमी योजना अंतर्गत माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे		
६	अव्वल कारकून	१) शाखेतील प्रशासकीय बाबींबाबत कार्यवाही करणे तसेच फळझाड लागवड व खाजगी पडीक जमीनीवरील वृक्ष लागवडीसाठी प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता देणे.		

७	संशोधन सहय्यक (सांख्यीकी)	<p>१) संख्यात्मक स्वरुपाची माहिती तहसिल कार्यालय, गटविकास अधिकारी कार्यालय, कार्यान्वयीन यंत्रणा, जिल्हा परिषद इ. कार्यालयाकडून संकलीत करणे व त्यानुसार शासन, आयुक्त कार्यालय तसेच बैठकीसाठी विहित नमुन्यातील संख्यात्मक स्वरुपाची माहिती सादर करणे.</p> <p>१) रोहयो अंतर्गत जिल्हयातील चालू कामे व त्यावरील मजूर उपस्थितीचा आठवडा अहवाल शासनाकडे सादर करणे. तसेच साप्ताहिक, पाक्षीक व मासीक नियतकालीके शासन तसेच आयुक्त कार्यालयाकडे सादर करणे.</p> <p>२) विशेष घटक योजने अंतर्गत रोहयो कामावरील मजूरांना धान्यवाटप करणेसाठी धान्य कूपनांचा पुरवठा तहसिलदार यांना करणे व त्यांचे हिशोब ठेवणे.</p>		
८	लिपिक -नि- टंकलेखक	<p>१) आस्थापनेविषयक बाबी कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे मासिक वेतन देयक व इतर देयके तयार करणे.</p> <p>२) कर्मचारी यांचे सेवापुस्तकविषयी माहिती</p> <p>३) वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयक, कार्यालयीन खर्च, पेन्शन केस तयार करणे.</p> <p>४) रोजगार हमी योजना अंतर्गत कामांसाठी लागणारे हजेरीपट, नोंदवहया यांची मागणी व हिशोब तसेच तहसिलदार यांना त्यांचा पुरवठा करणे.</p>		
९	लघु टंकलेखक	<p>आवक - जावक कामकाज, नोंदवहया व टंकलेखन/संगणक टंकलेखन कामकाज.</p>		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन ( कामाचा प्रकार/नाव )

कामाचे स्वरुप:- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे.

संबंधीत तरतुद:- शासनाच्या नियोजन विभागाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश व परीपत्रके

अधिनियमाचे नांव:- १) महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७

२) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५.

नियम:-

शासन निर्णय:- वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय

परिपत्रके:- वेळोवेळी प्राप्त होणारी परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश:-

अनु.क्रं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रस्ते, जलसंवर्धन कामे, फळ लागवडयोजना, वनीकरण, पाटबंधारे - पाझर तलाव व खार भूमी बंधारे	-	कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना ब मधील अधिकारी/कर्मचारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण (लाखात)	आर्थिक लक्ष (लाखात)	अभिप्राय
१	रस्ते	५४७.२५	९.६३५	
२	जलसंवर्धन	१२१९.१८	२१.६००	
३	पाटबंधारे	४८.६३	०.६८२	
४	वनीकरण	१०.००	०.२१३	
	एकूण	१८२५.०६	३२.१३०	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कायमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (b) (v) नमुना अ**

**रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम**

अ.क्रं	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ व महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम	

**कलम ४ (१) (ब) (b) (v) नमुना ब**

**रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ व महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम	

**कलम ४ (१) (ब) (b) (v) नमुना क**

**रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्रं	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारी परीपत्रके	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड**

**रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धारणात्मक परीपत्रके**

अ.क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश व परीपत्रके	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

**दस्तावेजांची विषय**

अ. क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रस्ते, जलसंवर्धन कामे, फळ लागवडयोजना, वनीकरण, पाटबंधारे - पाझर तलाव व खार भूमी बंधारे			

कलम ४ (१) (ब) (vii)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	केणत्या अधिनियमात/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	रोजगार हमी योजना जिल्हास्तरीय समिती	१) जिल्हा पालक मंत्री - अध्यक्ष २) जिल्हयातील मंत्री/राज्यमंत्री - सह अध्यक्ष ३) जिल्हयातून निवडून आलेले लोकसभा सदस्य आणि जिल्हयात रहाणारे राज्यसभा सदस्यांपैकी एक खासदार - सदस्य ४) जिल्हयातून निवडून आलेले विधानसभा सदस्य आणि जिल्हयात रहाणारे विधान परिषद सदस्य यातून तीन आमदार - सदस्य ५) जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष - सदस्य ६) जिल्हा परिषदेच्या बांधकाम समितीचे अध्यक्ष - सदस्य ७) मागासवर्गीय समसजांचे दोन सदस्य - सदस्य ८) अशासकीय दोन सदस्य - सदस्य ९) रोजगार हमी योजनेच्या कामावर काम करणाऱ्या मजुरांचे अथवा नोंदणी केलेल्या शेत मजूर संघाचे दोन प्रतिनिधी - सदस्य १०) दोन महिला सदस्य - सदस्य ११) मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद - सदस्य १२) जिल्हाधिकारी - सदस्य सचिव	रोजगार हमी योजनेच्या अंमलबजावणीवर देखरेख ठेवणे आढावा घेणे	बैठक सर्वसाधारण पणे तीन महिन्यातून एकदा व आवश्यकता भासल्यास अधिक वेळाही घेण्यात येतो	नाही	नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या मंडळाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	मंडळाचे नाव	मंडळाचे सदस्य	मंडळाचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (ix)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रुपये)
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	श्री. वाय. आर. भालेराव	अ	१६/३/२००९ (म.पू.)	०२३५२ -२२२८५७	४२९४४/-
२	उप अभियंता	पद रिक्त	अ		०२३५२ -२२२८५७	
३	उपलेखापाल	श्री. पी. व्ही. नाईक	क	०५/०३/२०१० (म.पू.)	०२३५२ -२२२८५७	२४३७२
४	कनिष्ठ अभियंता	पद रिक्त	ब		०२३५२ -२२२८५७	
५	अव्वल कारकून	श्रीम. एस. व्ही. बापट	क	१२/६/२००९ (म.नं.)	०२३५२ -२२२८५७	२५७०१/-
६	संशोधन सहाय्यक (सांख्यिकी)	पद रिक्त	क		०२३५२ -२२२८५७	
७	लघु टंकलेखक	पद रिक्त	क		०२३५२ -२२२८५७	
८	लिपिक -नि - टंकलेखक	श्री. पी. एस. पाडे	क	२६/९/२००७	०२३५२ -२२२८५७	१४१६७/-
९	वाहन चालक	श्री. एस. एम. राऊत	क	११/५/२०१० (म.नं.)	०२३५२ -२२२८५७	२०००३/-
१०	शिपाई	श्री. एस. एस. तांबे	ड	१/११/२००६ (म.पू.)	०२३५२ -२२२८५७	१२२१८/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	(१५६००-३९१००) रु.२२५१०+५४००	१४३२४	८००	-
२	अ				-
३	क	(९३००-३४८००) रु. ११०००+४२००	९२७२	१५०	-
४	क				-
५	क	(५२००-२०२००) रु. १३०७०+२८००	९६८१	१५०	-
६	क				-
७	क				-
८	क	(५२००-२०२००) रु.६८२०+१९००	४४४७	१५०	-
९	क	(५२००-२०२००) रु.१०२००+२१००	७५०३	१५०	-
१०	ड	(४४४०-७४४०) रु.६३२०+१३००	४६४८	१५०	-
					-

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकांच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

रोजगार हमी योजना अंतर्गत सर्व योजनांसाठी महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय येथून अनुदान मंजूर करण्यात येते. जिल्हाधिकारी सदर मंजूर निधीचे वितरण कार्यान्वयन यंत्रणांना त्यांच्या मागणीनुसार मंजूर करतात व प्रत्यक्ष कार्यान्वयन यंत्रणा संबंधित लाभार्थ्यांना त्याचे वाटप करतात.

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागू नाही		

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			लागू नाही				

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
लागू नाही					

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	१) श्री. एस. व्ही. बापट २) श्री. बी.आर.शेलार ३) श्री. पी. व्ही. नाईक	अ.का. शाखा अभियंता उपलेखापाल	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोहयो शाखा) रत्नागिरी ०२३५२/२२२ ८५७	-	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. पी. एस. पांडे	लिपिक	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोहयो शाखा) रत्नागिरी ०२३५२/२२२८५७	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. वाय. आर. भालेराव (प्रशासकीय)	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय रत्नागिरी ०२३५२/२२२३०१		१) श्री. एस. व्ही. बापट २) श्री. बी.आर.शेलार ३) श्री. पी. व्ही. नाईक
२	पद रिक्त (तांत्रिक)	उप अभियंता (रोहयो)				

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (रोजगार हमी योजना शाखा) या कार्यालयातील प्रकाशी माहिती