



तहसीलदार कार्यालय राजापूर
महसूल व वन विभाग
महाराष्ट्र शासन
नागरिकांची सनद
(परिशिष्ट १,२ व ३)

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना

यापूर्वी प्रसिध्द केलेल्या नागरिकांच्या सनदेत यथायोग्य सुधारणा करुन पुन्हा प्रसिध्द करण्यात येत आहे. तहसीलदार कार्यालय, राजापूर येथे एकूण ७ शाखा कार्यरत असून शासनाने दिलेल्या महसूल तसेच अन्य प्रशासकीय विभागांच्या जबाबदा-या व कर्तव्य पार पाडीत आहेत. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम अणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार तहसीलदार कार्यालय राजापूर नागरिकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे. या कार्यालयाशी संबंधीत असणा-या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक नागरिकांना उपलब्ध करुन देण्यासाठी हे कार्यालय बांधिल राहिल.

१. तहसीलदार कार्यालयाची रचना

तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी हे तहसीलदार कार्यालयाचे प्रमुख असून तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाहधकारी यांच्या नियंत्रणाखाली निवासी नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी , महसूल नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी, निवडणूक नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी, पुरवठा निरिक्षण अधिकारी नायब तहसीलदार संवर्गातील पदे आहेत. या प्रशासकीय अधिका-यांच्या/कर्मचारी-यांच्या पर्यवेक्षणाखाली एकूण ७ शाखामध्ये सर्व विषयाची विभागणी करण्यात आलेली आहे(परिशिष्ट १ सोबत जोडले आहे). या शाखाकडील संकलन/ कार्यासन निहाय विषयसूची तसेच माहिती सोबत जोडली आहे(परिशिष्ट २).

२. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

तहसीलदार कार्यालयामार्फत नागरिकांना प्रत्यक्ष पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-३ येथे सादर करण्यात आले आहे.

३. नियम/शासन निर्णय

या कार्यालयाशी संबंधित नियम अथवा महत्वाचे शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर तसेच मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचे www.ratnagiri.nic.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. वेळोवेळी निर्गमित होणा-या नियम तथा शासन निर्णयाबाबतची माहिती या संकेत स्थळावर अद्यावत करण्यात येते.

४. (अ) गा-हाणी तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब व अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधीत नायब तहसीलदार यांचेकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवासात त्यावर यथायोग्य कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिका-यांची राहिल. यानंतरही नागरिकांचे समाधान न झाल्यास तहसीलदार यांच्याकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटीत/पत्राने तथा ई-मेलव्दारेही मांडता येतील.

(ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढाव/सिंहावलैकन

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबत तथा परिणामकारतेचा आढावा मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कार्यालयाकडून दरवर्षी २ मे पुर्वी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

(क) जनसामान्यांकडून सुचना

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व त्यांच्या सुचनांचा दरवर्षी सुधारणा करतांना विचार करण्यात येईल.

५. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

तहसीलदार कार्यालय राजापूर या सनदेची अमलबजावणी करण्यास कटिबद्ध आहे. तहसीलदार कार्यालय राजापूर आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी प्रत्येक अधिकारी/कर्मचा-यांची राहिल.

दिनांक : २०/०४/२०१७

सही/-
(तेजस्विनी पाटील)
तहसीलदार राजापूर

परिशिष्ट १
तहसीलदार राजापूर
तथा कार्यकारी दंडाधिकारी/अपर तहसीलदार

अ.क्र.	शाखेचे नाव/विभागाचे नाव	शाखा/विभाग प्रमुख पदनाम	शाखेचे/विभागाचे महत्वाचे कामकाज
१	आस्थापना शाखा संगायो/इंगायो शाखा प्रशासन जमाबंदी/नैसर्गिक आपत्ती	निवासी नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी	<p>अ) आस्थापना शाखा</p> <ol style="list-style-type: none"> १. कर्मचारी वेतन व भत्ते २. निवृत्ती वेतन ३. सेवा पुस्तके अद्यावतीकरण ४. कर्मचा-यांची रजा व कर्मचारी कल्याणकारी बाबी ५. शिस्त व अपील बाबी <p>ब) संगायो/इंगायो शाखा</p> <ol style="list-style-type: none"> ६. कर्मचारी वेतन व भत्ते ७. संगायो/इंगायो योजने अंतर्गत लाभार्थ्यांचे अनुदान आदा करणे ८. सेवा पुस्तके अद्यावतीकरण ९. शिस्त व अपील बाबी <p>क) प्रशासन</p> <ol style="list-style-type: none"> १. प्रशासकीय बाबी २. पाणी टंचाई ३. आधार ४. जनगणना ५. कृषी गणना,सभा, दौरे, इत्यादी

२	करमणूक कर शाखा ग्रामपंचायत निवडणूक कुळवहीवाट शाखा फौजदारी शाखा डिबीए शाखा	महसूल नायब तहसीलदार तथा कार्यकारीदंडाधिकारी	<p>अ) करमणूककर शाखा १. खेळघर,केबल नेटवर्क व इतर करमणूककर विषयक बाबीची वसूली</p> <p>ब) ग्रामपंचायत निवडणूक १. ग्रामपंचायत पोट निवडणूक, सार्वत्रिक निवडणूक, जिप/पस निवडणूक विषयक बाबी.</p> <p>क) कुळाविषयक १. ७०ब दावे/१५५/८५अ/८४क/४३ कलमा खालील बाबी.</p> <p>ड) फौजदारी विषयक बाबी १. सीआरसीपी कलम १०७,१०९,११० व १४५ खालील केसचा निपटारा २. कलम १४४ खालील प्रकरणे व इतरबाबी</p>
३	निवडणूक शाखा	निवडणूक नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी	<p>अ) लोकसभा व राज्यसभा निवडणूक विषयकबाबी १. मतदार यादी अदयावत करणे २. निवडणूक ओळखपत्र तयार करणे व लाभार्थ्यांना वितरीतकरणे ३. नियुक्त बीएलओ कर्मचारी यांचे मानधन आदा करणे</p>
४	पुरवठा शाखा	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	<p>अ) पुरवठा विषयकबाबी १. सार्वजनिक वितरण प्रणालीची तपासणी करणे २. धान्य मंजूर करणे व त्याचा लेखाजोखा तयार करणे</p>

			३. अन्न सुरक्षा कायदयाखालील लाभार्थ्यांना लाभ देणे व तत्संबंधीतबाबी विषयक कामकाज
५	शेत जमिन न्यायाधिकरण	अप्पर तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी	अ) <u>शेतजमिन न्यायाधीकरण</u> १. ३२ ते ३२२ व १७ब प्रकरणे चालवून जमिनीची किंमत निश्चित करणे २. ठरलेली किंमत संबंधीत शेतकरी यांजकडून वसूल करून शासन जमा करणे ३. ३२ म प्रमाणपत्र संबंधीतास देणे ४. जमिनीची ठरलेली रक्कम एक वर्षात संबंधीत जमिन मालकास आदा करणे
६	संगायो/इंगायो शाखा	निवासी नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी	अ) <u>विविध योजनांचा लाभ देणे</u> १. शासनाच्या विविध योजने अंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना लाभ देणे २. आम आदमी प्रस्ताव तयार करणे ३. आस्थापना विषयकबाबींचे कामकाज पहाणे
७	महाराष्ट्र रोजगार हमी शाखा	निवासी नायब तहसीलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी	अ) <u>रोजगारहमी विषयक बाबी</u> १. कामाना प्रशासकीय मंजूरी देणे २. हजेरीपट शासकीय यंत्रणाना प्राप्त करून देणे ३. मजुराना मजुरी निर्धारित वेळेत आदा करणे ४. मजुरांचे आधार सिडिंग करणे

(सही/-तेजस्विनी पाटील)

तहसीलदार राजापूर

दिनांक : २०/०४/२०१७

परिशिष्ट २

तहसीलदार कार्यालयातील विविध शाखेतील संकलन/कार्यासन निहाय विषय तसेच अन्य तपशील

अ.क्र	शाखेची माहिती (शाखेचे नाव,ठिकाण (इमारत मजला,खोली क्र.सह) दूरध्वनी क्र.,इ मेल आयडी	संकलन/कार्यासन नाव व क्रमांक	थोडक्यात विषय
१	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम तेजस्विनी पाटील तहसिलदार राजापूर	१. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी राजापूर यांचे कामकाज २. सर्व शाखांच्या कामकाजाचे नियंत्रण
३	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. आर. सी. बिर्जे निवासी नायब तहसीलदार	१. महसूल आस्थापना २. महसूल विषयक कामे ३. नैसर्गिक आपत्ती विषयक कामे ४. सामाजिक न्यायाधिकरण योजना ५. आम आदमी येजना ६. गाव नमुना ७/१२ संगणीकरण ७. प्रशासकीय बाबी
४	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. एस ए गिते, महसूल नायब तहसिलदार	१. करमणूक कर २. ग्रामपंचायत निवडणूक ३. कुळवहीवाट दावे , ७ ब प्रकरणे ४. फौजदारी विषयक कामे
५	निवडणूक शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२१०७ ईमेल- tah_rajapur@rediffmail.com	श्री एम एस मुसळे, निवडणूक नायब तहसीलदार	१. लोकसभा/विधान सभा निवडणूक विषयक कामे

६	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. एम एस परांजपे कोषागार अव्वल कारकून	१. आस्थापना लिपीकाचे पर्यवेक्षण २. आवक जावक लिपीकाचे पर्यवेक्षण ३. प्रतिज्ञापत्रे व सत्यप्रत करणे ४. उत्पन्न दाखले व इतर दाखले तपासणे ५. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
७	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. अमित चिपरीकर महसूल अव्वल कारकून-१	१. जमाबंदी लिपीकाचे पर्यवेक्षण २. अधिकार अभिलेख लिपीकाचे पर्यवेक्षण ३. गौणखनिज लिपीकाचे पर्यवेक्षण ४. जातीचे दाखले तपासणी ५. नॉन क्रिमिलेअर दाखले ६. राष्ट्रियत्व दाखले ७. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
८	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. ए के रहाटे महसूल अव्वल कारकून-२	१. प्रशासन लिपीकांचे पर्यवेक्षण २. फौजदारी लिपीकाचे पर्यवेक्षण ३. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
९	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.आर एन शिंदे प्रशासन लिपीक	१. महसूल अधिकारी यांची सभा व इतर सभेचे नियोजन २. सुवर्ण जयंती राजस्व अभियान ३. सेतू व्यवस्थापन / महा-ई-सेवा व्यवस्थापन ४. पाणी टंचाई ५. कृषी गणना ६. संकिर्ण विषयक कामे ७. लॉगबुक ८. विविध समित्या — १.तालुका भ्रष्टाचार निमुलून समिती २.तालुका समन्वय समिती व इतर १०. ध्वजनिधी संकलन ११. आधार प्रकल्प १२. जामिन हयात व लायक दाखले १३. तालुका लोकशाही दिन १४. सर्व प्रकारच्या दाखल्यांची पडताळणी १५. जमिन महसूल पावती पुस्तकांचा पुरवठा

			१६. कोदवली पुनर्वसन १७. जनगणना १८. दारिद्र्य रेषा गणना अपिल १९. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१०	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम. डि एस नागरेकर आस्थापना लिपीक	१. सेवा पुस्तक २. वेतन देयक व अनुषंगिक इतर देयके ३. प्रवासभत्ता देयके ४. जमिन हयात लायक दाखले ५. पेन्शन केसेस ६. वर्ग-४ चे भनिनि लेखे ७. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
११	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.एम एम चव्हाण ग्रामपंचायत निवडणूक लिपीक	१. ग्रामपंचायत सार्वत्रिक व पोटनिवडणूकीचे कामे २. जि.प व पं.स. निवडणुक ३. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१२	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. मकरंद प्रभुलकर आवक-जावक लिपीक	१. आवक-जावक २. कार्यालयीन १ ते १४ रजिस्टर ३. माहिती अधिकार ४. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१३	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.एन.आर संकपाळ गौणखनिज लिपीक जबाबी -१	१. गौण खनिज परवाना २. गाण खनिज वसुली ३. विनापरवाना गौणजनिज ४. पाणी उपसा प्रकरणे ५. खाजगी जमीनीवरील अतिक्रमणे , न्यायालयीन प्रकरणे ६. जमीन मागणी प्रकरणे ७. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१४	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.एन.आर संकपाळ गौणखनिज लिपीक जबाबी-२	१. बिनशेती/रेखांकन २. विनापरवैना बांधकामे ३. सी.आर.झेड प्रकरणे

			<ul style="list-style-type: none"> ४. न्यायालय न प्रकरणे ५. अकृषिक मौजणी प्रकरणे ६. कमी जास्त पत्रके ७. अतिरिक्त जमिन ८. आकार फोडपत्रक ९. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१५	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.आर डी शिंदे. फौजदारी/करमणूककर लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> १. फौजदारी प्रक्रिया संहिता अधिकाराखालील प्रकरणे २. मामलेदार कोर्ट अॅक्ट प्रकरणे ३. दुय्यम कारागृह ४. आकस्मि मृत्यू/जळीत समरी प्रकरणे ५. पोलीस पाटील नेमणूका ६. बंदुक परवाना ७. खादयगृह परवाना ८. करमणूक कर ९. तंटामुक्त समिती १०. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१६	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. व्ही व्ही पिठलेकर जमाबंदी लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> १. अ,ब,क शासकिय वसुली २. कोर्टवाटप प्रकरणे ३. भूसंपादन ४. हद्दनिशाणी ५. पोटहिस्सा मोजणी ६. पीक पैसेवारी ७. आकार फोड पत्रक ८. नवीन गाव प्रस्ताव ९. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१७	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. एस एल गाड आरटीएस लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> १. अधिकार अभिलेख प्रकरणे २. बेदखल कुळे ३. अतिरिक्त जमीन प्रकरणे / आकारी पड जमीन ४. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.

१८	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम. के पी सिदम कुळवहीवाट लिपीक	१. ७० ब दावे २. कलम ४३ ची कामे ३. कलम ८५ अ चे दावे ४. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
१९	संजय गांधी शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.एस बी गांगड संजय गांधी योजना अव्वल कारकून	१. संजय गांधी लिपीकाचे पर्यवेक्षण २. आरटीएस लिपीक पर्यवेक्षण ३. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२०	संजय गांधी शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	इंदिरा गांधी योजना अव्वल कारकून पद रिक्त	१. इंदिरा गांधी योजना लिपीकाचे पर्यवेक्षण २. आम आदमी योजना ३. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना ४. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२१	संजय गांधी शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम.पी.पी.झोरे सं.गां.यो लिपीक(अति.)	१. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना २. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन अनुदान योजना ३. संजय गांधी आस्थापना विषयक सर्व कामकाज ४. आम आदमी विमा योजना व शिष्यवृत्ती योजना ५. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२२	संजय गांधी शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम.पी.पी.झोरे इ.गां.यो लिपीक	१. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ अनुदान योजना २. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन अनुदान योजना ३. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन अनुदान योजना ४. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना ५. इंदिरा गांधी आस्थापना विषयक सर्व कामकाज ६. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२३	रोजगार हमी शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. सुभाष पवार रोहयो अव्वल कारकून	१. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत सर्व कामे २. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२४	अप्पर तहसीलदार शेतजमिन न्यायाधीकरण, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- ०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम.डि डि पंडीत उपलेखापाल	१. शेत जमिन न्यायाधिकरणाकडील सर्व कामे २. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.

२५	निवडणूक शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२१०७ ईमेल- tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.वाय डांगे निवडणूक लिपीक	१. लोकसभा/विधान सभा निवडणूक विषयक कामे २. मतदार यादी पुनरिक्षण कार्यक्रम ३. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे
२६.	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. ए जी शेळके पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	१. रास्त दर धान्य दुकान तपासणी २. घाऊक रॉकेल परवाने तपासणी ३. पेट्रोल पंप तपासणी ४. रास्त दर धान्य दुकान यांचे विरुद्ध आलेल्या तक्रारी अर्जाची चौकशी करणे ५. शासकिय गोदाम तपासणी ६. कोर्ट प्रकरणे ७. साखर परवाने तपासणी ८. गॅस एजन्सी परवाने तपासणे ९. घाऊक व किरकोळ अन्न धान्य परवाने तपासणे १०. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२७	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री. व्ही व्ही बावधनकर पुरवठा लेखा अ.का	१. पुरवठ्या लेख्यासंबंधी सर्व प्रकारचे तालुक लेखे अदयावत ठेवणे गोदाम लेखे व तालुका लेखे यांचा मेळ ठेवणे २. कॅश बुक अदयावत ठेवणे ३. हमाली विले, रिबेट बिले तयार करणे ४. पुरवठा विभाग आस्थापना संबंधात सर्व कामे व देयके तयार करणे ५. जिल्हा लेखा पर्यवेक्षण व महालेखापाल तपासणी अनुपालन अहवाल पाठविणे ६. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
२८	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.ए एम मोरे, पुरवठा अव्वल कारकून	१. पुरवठा पत्रिका देणे,तपासणे,रद्द करणे २. पुरवठा पत्रिका रक्कम वसूल करणे, हिशोब करणे ३. एपील,बीपीएल,अंत्योदय,वसतीगृह,शालेय पोषण आहार, अंगणवाडी, रोजगार हमी योजना,अन्नपूर्णा योजना, साखर,रॉकेल नियमन प्राप्त करुन घेणे व वितरण करणे ४. रा.द.दुकानाची मागणी, पंधरवडा पत्रके घेणे, रजिस्टर्स लिहीणे, शासकिय गोदामातील अन्नधान्याच्या उपलब्धतेवर नियंत्रण ठेवणे,

			<p>आदेशानुसार गोदाम तपासण्या करणे, धान्याची निगा राखणे</p> <p>५. जीवनावश्यक वस्तूवरील विविध परवाने देणे, नुतणीकरण करणे, रद्द करणे, दंडात्मक करवाई करणे</p> <p>६. सामान्य तपासणी अहवाल अनुपाल करुन अनुपालन अहवाल पाठविणे</p> <p>७. खाते निहाय चौकशी, कोर्ट प्रकरणी पाठपुरावा करणे</p> <p>८. रिकामी बारदाने, खराब धान्य, भुसा, गहू साठा विल्हेवाटीप्रकरणी कार्यवाही करणे, गोदामांना औषधसाठा पंप अन्य साधनसामुग्री उपलब्ध करुन देणेबाबत कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठाची लेखी अगर तोंडी आदेशित केलेली सर्व कर्तव्य पार पाडणे पुरवठा निरीक्षक ही पदे नसतील तेव्हा त्या पदाची कर्तव्य पार पाडणे.</p> <p>९. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.</p>
२९	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	गोदाम व्यवस्थापक पद रिक्त	<p>१. गोदाम पालक यांचे पर्यवेक्षण</p> <p>२. गोदामात प्राप्त होणा-या धान्याचे परिक्षण करणे</p> <p>३. गोदाम स्वच्छ व सुस्थित ठेवणे</p> <p>४. धान्यची प्रतवारी करणे</p> <p>५. प्राप्त धान्याचे प्रभारीकरण करुन घेवुन उतरविणे</p> <p>६. रिकामी बारदाने निरुपयोगी साठा , जड वस्तु , जप्त साठा वगैरे विल्हेवाट लावणे</p> <p>७. मासिक पत्रके प्रत्यक्ष साठयाशी मेळ घेवुन पाठविणे इत्यादी</p> <p>८. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.</p>
३०	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री.के पी वानखडे पुरवठा लिपीक -१	<p>१. पुरवठा अक्वल कारकूर यांनी नेमूण दिलेली कामे</p> <p>२. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.</p>
३१	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्रीम. निवेदिता गुरव पुरवठा लेखा लिपीक -२	<p>१. पुरवठा विभाग आस्थापना संबधात सर्व कामे व देयके तयार करणे</p> <p>२. हमाली बिले, रिबेट बिल तयार करणे</p> <p>३. कॅशबुक अदयावत ठेवणे</p> <p>४. सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे</p> <p>५. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.</p>

३२	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री बी पी शिंदे गोदाम पालक (पाचल) श्री जे एस पठाडे गोदाम पालक (राजापूर)	१. परमिटवरील सही , प्रकार , वजन तपासुन (H) रजिस्टरला नोंदविणे , रास्त धान्य दुकानदाराची सही घेणे. २. गोदामातील सर्व लेखे पुर्ण करणे ३. मासिक पत्रक तयार करणे व पाठविणे ४. सर्व रजिस्टर अद्यावत ठेवणे ५. तपासणी मुद्दाची पुर्तता करणे ६. तपासणी अधिका-यांनी नेमुन दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे ७. दैनिक साठा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे . ८. तहसीलदार यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली इतर कामे.
३३	महसूल शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री बी एच पाटील, अभिलेख लिपीक	१. अभिलेख कक्ष २. स्वातंत्र्य सैनिक निवृत्ती वेतन ३. कोतवाल आस्थापना.
३४	पुरवठा शाखा, तहसीलदार कार्यालय राजापूर दुरध्वनी क्रमांक- क्रमांक-०२३५३-२२२०२७ ईमेल-tah_rajapur@rediffmail.com	श्री समिर शेख, लिपीक (मा. उपविभागीय अधिकारी कार्यालय राजापूर येथे सेवा वर्ग)	

दिनांक : २० एप्रिल २०१७

सही/-
(तेजस्विनी पाटील)
तहसीलदार राजापूर

महसूल व वन विभाग
तहसीलदार, राजापूर यांचे कार्यालय
नागरीकांची सनद

परिशिष्ट -३

१.प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी व प्रशासनाच्या दैनंदिन कामत पारदर्शकता अणुशासनाची धोरणे प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरीकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे. यातून खालीलप्रमाणे सेवा देण्यासाठी बांधिलकी सूचित करण्यात आली आहे.

२.प्रसन्न करणारे वातावरण २.सुलभ व तत्पर लोकसेवा ३.पारदर्शक कार्यप्रणाली ४.सर्वांना सौजन्याची व समान वागणूक
५.लोकाभिमुख बैठकव्यवस्था ६. ठराविक कालमर्यादेत कर्तव्यपूर्ती
तहसीलदार, राजापूर यांचे मार्फत केली जाणारी कामे व त्यासाठी आवश्यक कालावधी

अ. क्र	सेवाचा तपशील	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत पुरविली न पुरविल्यास तक्रार करवयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	गौण खनिज परवाना ५०० ब्रास पर्यंत	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	३० दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
	विविध अभिलेखांच्या नक्कल प्रत देणे तहसील स्तरापर्यंत	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
३	जेष्ठ नागरिक दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	३ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
४	अकृषिक परवानगी कायम	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	९० दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
५	नदीपात्रातून पाणी उचलण्याची परवानगी	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१५ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर

६	शेती प्रयोजनासाठी ओढा, नदी पात्रातील, जमिन विहीर पाणी वापरास परवानगी देणेबाबत	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	८ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
७	शिधापत्रिकेत नाव वाढविणे व कमी करणे	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
८	नवीन शिधापत्रिका देणे	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१५ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
९	स्थानिक रहिवासी दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१०	शेतकरी असल्याचा दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
११	नॉन क्रिमीलेयर दाखला महीला खुला प्रवर्गासाठी	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१२	ऐपतीचा दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१३	उत्पन्न दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१४	अधिवास/राष्ट्रीयत्व दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१५	सात बारा उतारा (संगणीकृत)	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१६	सात बारा उतारा (जुना)	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१७	८ अ उतारा	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१८	दारिद्र रेषेखालील उत्पन्नाचा दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
१९	जन्म-मृत्यू नोंदणी दाखला	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	७ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर
२०	सर्व प्रकारची प्रतिज्ञापत्र	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१ दिवस	सुशांत खांडेकर, उपविभागीय अधिकारी राजापूर

२१	खादयगृह परवाना (शहर विभाग सोडून)	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१५ दिवस	सुशांत खांडेकर,उपविभागीय अधिकारी राजापूर
२२	फिरती चित्रपटगृहे परवाना नमुना ई व एक नुतनीकरण	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	१५ दिवस	सुशांत खांडेकर,उपविभागीय अधिकारी राजापूर
२३	तात्पुरता अकृषिक परवाना	तेजस्विनी पाटील, तहसीलदार	२० दिवस	सुशांत खांडेकर,उपविभागीय अधिकारी राजापूर

सही/-
(तेजस्विनी पाटील)
तहसीलदार राजापूर

दिनांक २० एप्रिल २०१७

ज/मशा/प्रशास-न/ज वी/ना.स./०४/२०१७
तहसीलदार कार्यालय राजापूर
दिनांज २०/०४/२०१७

प्रति,

मा. जिल्हा सूचना व विज्ञान अधिकारी,
रत्नागिरी

विषय : नागरिकांची सनद संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ : मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांजकडील पत्र क्र/मह/कार्या-१८/ज वी-
८/ना.स-नद/२०१७ दिनांज १६/०३/२०१७

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबत मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांजकडील संदर्भाधीन पत्राने दिलेल्या सूचने प्रमाणे राजापूर तालुका नागरिकांची सदन सन २०१७ अद्यावत करून त्याची सॉफ्ट कॉपी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी आपले मेल आयडीवर सादर करणेत येत आहे. तरी तहसिलदार कार्यालय राजापूरची नागरिकांची सनद दिनांक ०२/०५/२०१६ रोजी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.

आपली विश्वासू,

सही/--

(तेजस्विनी पाटील)
तहसीलदार राजापूर

प्रत : मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी (महसूल शाखा) यांजकडे माहितीसाठी सविनय सादर.